

*Утверждено  
Советом директоров  
АО «Алмазы Анабара»  
«23» декабря 2016 г.  
(протокол № 14/16 от 23.12.2016)*

*С изменениями, утвержденными  
Советом директоров АО «Алмазы  
Анабара» от 18.01.2018 (протокол  
№ 01/18)*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ АО «АЛМАЗЫ АНАБАРА»**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение .....</b>	<b>4</b>
<b>Сокращения.....</b>	<b>6</b>
<b>Глоссарий.....</b>	<b>7</b>
<b>Глава 1. Общие положения .....</b>	<b>15</b>
Статья 1. Нормативное обеспечение закупочной деятельности .....	15
Статья 2. Цели, принципы закупочной деятельности и организационно-методические основы реализации целей и принципов закупочной деятельности. Ограничение конкуренции .....	15
Статья 3. Перечень процессов закупочной деятельности .....	17
<b>Глава 2. Субъекты закупочной деятельности.....</b>	<b>18</b>
Статья 4. Общие положения .....	18
Статья 5. Заказчик .....	18
Статья 6. Закупочные органы .....	19
Статья 7. Организатор закупки .....	19
Статья 8. Продавец, объявивший конкурентную процедуру продажи.....	19
Статья 9. Поставщик, участник, допущенный участник, победитель .....	19
<b>Глава 3. Информационное обеспечение.....</b>	<b>21</b>
Статья 10. Официальное размещение .....	21
Статья 11. Виды размещаемой информации и сроки размещения .....	21
Статья 12. Запрет на открытое размещение информации. Право не размещать информацию..	24
<b>Глава 4. Способы, формы, дополнительные элементы закупок, условия их выбора 25</b>	
Статья 13. Способы закупок и условия их выбора .....	25
Статья 14. Формы процедуры закупки и условия их выбора .....	34
Статья 15. Дополнительные элементы процедуры закупки и условия их выбора .....	35
<b>Глава 5. Планирование закупки .....</b>	<b>39</b>
Статья 16. Порядок планирования закупки .....	39
<b>Глава 6. Подготовка к проведению процедуры закупки .....</b>	<b>42</b>
Статья 17. Общие положения .....	42
Статья 18. Общие подходы к установлению требований .....	42
Статья 19. Требования к закупаемой продукции .....	43
Статья 20. Требования к сведениям об НМЦ .....	45
Статья 21. Требования к условиям договора.....	46
Статья 22. Требования к участникам, субподрядчикам (соисполнителям), коллективным участникам .....	47
Статья 23. Обеспечение заявки.....	51
Статья 24. Обеспечение исполнения договора.....	54
Статья 25. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки .....	55
Статья 26. Критерии и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Порядок определения контрагента по результату конкурентной закупки .....	56
Статья 27. Требования к извещению и документации о закупке .....	57
Статья 28. Анонсирование закупки, проведение конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки .....	60

<b>Глава 7. Объявление и проведение процедуры закупки.....</b>	<b>62</b>
Статья 29. Общий порядок проведения конкурентной закупки.....	62
Статья 30. Общий порядок проведения закупки у единственного поставщика.....	74
Статья 31. Порядок проведения закупки по результатам конкурентной процедуры продажи, объявленной продавцом продукции.....	75
Статья 32. Отстранение участника.....	75
Статья 33. Признание конкурентной закупки несостоявшейся.....	76
Статья 34. Применение форм и дополнительных элементов конкурентной закупки.....	77
<b>Глава 8. Заключение и исполнение договора.....</b>	<b>83</b>
Статья 35. Заключение договора.....	83
Статья 36. Преддоговорные переговоры.....	85
Статья 37. Отказ и уклонение контрагента от заключения договора.....	86
Статья 38. Исполнение договора.....	86
Статья 39. Изменение, расторжение договора.....	86
Статья 40. Реестр договоров, заключенных по результатам закупок.....	86
<b>Глава 9. Особые закупочные ситуации.....</b>	<b>88</b>
Статья 41. Закупки инновационной, высокотехнологичной продукции.....	88
Статья 42. Закупки на право заключения рамочных договоров с единичными расценками.....	89
Статья 43. Закупки на право заключения договора жизненного цикла.....	90
Статья 44. Закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и закупки, содержащие сведения, которые не подлежат размещению в ЕИС согласно решению Правительства Российской Федерации.....	90
Статья 45. Закупки у субъектов МСП.....	91
Статья 46. Закупки товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами.....	93
Статья 47. Участие в процедурах закупок иностранных участников.....	96
Статья 48. Закупки при реализации проектов на территории иностранных государств.....	96
Статья 49. Крупные закупки.....	97
<b>Глава 10. Обжалование действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, закупочного органа.....</b>	<b>99</b>
Статья 50. Право на обжалование.....	99
Статья 51. Срок направления жалобы Заказчику.....	99
<b>Глава 11. Ответственность субъектов закупочной деятельности.....</b>	<b>100</b>
Статья 52. Ответственность субъектов закупочной деятельности.....	100

## **ВВЕДЕНИЕ**

### **Цели**

Положение о закупках АО «Алмазы Анабара» (далее – Положение) разработано с целью осуществления эффективной закупочной деятельности в АО «Алмазы Анабара».

### **Задачи**

Задачами Положения являются:

- регламентация процессов закупочной деятельности на всех ее этапах: планирования, проведения закупки, отчетности;
- определение полномочий, обязанностей и ответственности участников процессов закупочной деятельности;
- установление единой терминологии в области закупочной деятельности.

### **Область действия**

Положение обязательно для исполнения работниками АО «Алмазы Анабара», задействованными в процессе осуществления закупочной деятельности.

Положение регламентирует закупочную деятельность, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Если извещение и документация о закупке размещены до даты вступления в силу Положения или его изменений, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения извещения и документации о закупке.

В случае, если какие-либо вопросы не урегулированы Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке с учетом целей и принципов закупочной деятельности, установленных в Положении, и норм законодательства.

Порядок применения работниками АО «Алмазы Анабара», задействованными в процессе осуществления закупочной деятельности, отдельных пунктов Положения:

- п. 5.3 Положения обязателен для применения АО «Алмазы Анабара» при наличии специального решения АК «АЛРОСА» (ПАО) о необходимости применения указанного пункта (порядок применения устанавливается в таком решении АК «АЛРОСА» (ПАО)), в ином случае не применяется;
- пп. 13.6.1.39) - 13.6.1.49) Положения применяет исключительно АО «Авиакомпания АЛРОСА» дополнительно к иным основаниям закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренными в п. 13.6.1 Положения.

## **Порядок утверждения, внесения изменений**

Положение утверждается, изменяется, признается утратившим силу решением Совета директоров Общества.

## СОКРАЩЕНИЯ

**ВНД** – внутренний нормативный документ Заказчика, утвержденный им в соответствии с установленным порядком.

**ЕИС** – единая информационная система в сфере закупок.

**Закон 209-ФЗ** – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Закон 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон 44-ФЗ** – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**ЗКС** – закупка в Контрактной службе.

**НИР** – научно-исследовательская работа.

**НМЦ** – начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

**НПА** – нормативный правовой акт Российской Федерации.

**ОКР** – опытно – конструкторские работы.

**ОРД** – организационно-распорядительный документ Заказчика, утвержденный им в соответствии с установленным порядком.

**ПЗ** – план закупки.

**ПЗ инновационной продукции** – план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

**ПИР** – проектно-изыскательские работы.

**ПП 925** – постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**ПП 932** – постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

**ПП 616** – постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

**РНП** – реестр недобросовестных поставщиков.

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства.

**ЭТП** – электронная торговая площадка.

## ГЛОССАРИЙ

**Альтернативное предложение** – предложение, поданное участником в составе заявки, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик предлагаемой продукции и/или организационно-технических решений, и/или условий исполнения договора, и/или иных параметров в соответствии с условиями документации о закупке, сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой.

**Анонсирование закупки** – публичное оповещение поставщиков о планируемой закупке (серии закупок), включающее в себя описание предполагаемых основных условий закупки, а также порядок направления поставщиками предложений в отношении условий закупки (их корректировки).

**Аукцион** – способ конкурентной закупки, являющийся торгами, при котором выигравшим признается лицо, предложившее наилучшую цену договора. При проведении аукциона извещение и документация о закупке, заявка участника (с учетом цены, полученной в процедуре хода аукциона) являются офертой и рассматриваются организатором закупки в соответствии с этим.

**Аукционист** – лицо, проводящее процедуру аукциона.

**Государственная тайна** – защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

**Группа АЛРОСА** – АК «АЛРОСА» (ПАО) и его дочерние общества. Перечень хозяйствующих субъектов, входящих в Группу АЛРОСА в соответствии с Федеральным законом от 28.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», утверждается ежегодно приказом президента АК «АЛРОСА» (ПАО).

**Делимый лот** – лот, который может быть распределен среди нескольких победителей.

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и/или нерабочим праздничным днем.

**Договор** – соглашение Заказчика с одним или несколькими лицами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (договор, контракт, соглашение и т.п.)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> К договору относятся также являющиеся неотъемлемой его частью приложения, протоколы разногласий, протоколы согласования разногласий, дополнительные соглашения, иные документы, согласованные и/или подписанные сторонами договоры (спецификации, поручения и др.), которые содержат положения, дополняющие или изменяющие условия договора, а также прекращающие его действие

**Договор жизненного цикла** – договор поставки товара и/или выполнения работ, предусматривающий техническое обслуживание и ремонт в течение всего срока службы поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта, а также расходы на их утилизацию силами или за счет поставщика.

**Документация о закупке** – комплект документов, предназначенный для участников и содержащий сведения, определенные Положением и законодательством, в том числе содержащий проект договора.

**Дополнительные элементы** – дополнительные элементы процедуры закупки.

**Допущенный участник** – участник, своевременно подавший заявку, в отношении которого принято решение о допуске его заявки (основного и/или альтернативного предложения) к участию в процедуре закупки.

**Дочерние общества** – дочерние общества в составе Группы АЛРОСА. Общество признается дочерним, если АК «АЛРОСА» (ПАО) в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом.

**Единая информационная система в сфере закупок** – информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, представляющая собой совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заказчик** – АО «Алмазы Анабара», для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупочная деятельность.

**Закупка (процедура закупки)** – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением и правилами, установленными документацией о закупке (при ее наличии) с целью удовлетворения потребности Заказчика в продукции.

**Закупка в Контрактной службе** – закупка, отнесенная к компетенции Контрактной службы.

**Закупка у единственного поставщика** – неконкурентная закупка, в результате которой договор с определенным поставщиком заключается без получения и сопоставления конкурирующих заявок других поставщиков.

**Закупочная деятельность** – осуществляемая в соответствии с Положением деятельность Заказчика, включающая планирование, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности.

**Закупочное подразделение** – подразделение, определенное Заказчиком для выполнения установленных Положением и иными ВНД функций по осуществлению закупочной деятельности.



**Закупочный орган** – коллегиальный орган управления закупками, принимающий решения при осуществлении закупочной деятельности в рамках компетенции, определенной в Положении и иных ВНД. При проведении процедуры закупки закупочный орган может именоваться «закупочный комитет», «закупочный комитет» или иное.

**Запрос предложений** – не являющийся торгами способ конкурентной закупки, при котором победителем признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, установленными в извещении и/или документации о закупке, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к продукции. При проведении запроса предложений извещение и документация о закупке являются приглашением делать оферты, заявка участника (с учетом результатов проведения конкурентных переговоров, переторжки, последнего этапа многоэтапной процедуры закупки) – оферта, и рассматриваются организатором закупки в соответствии с этим.

**Запрос котировок** – не являющийся торгами способ конкурентной закупки, при котором победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении и/или документации о проведении закупки, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При проведении запроса котировок извещение и документация о закупке являются приглашением делать оферты, заявка участника (с учетом результатов переторжки) – оферта, и рассматриваются организатором закупки в соответствии с этим.

**Законодательство** – действующее законодательство (Российской Федерации или иное действующее применительно к регулируемым правоотношениям).

**Заявка** – комплект документов, представленный участником для участия в закупке в порядке, установленном документацией о закупке.

**Извещение о закупке (извещение)** – официально размещенный документ, объявляющий о начале процедуры закупки, предназначенный для участников. Извещение является неотъемлемой частью документации о закупке.

**Измеряемость** – возможность перевода измеряемой характеристики объекта измерения в вид, позволяющий установить ее абсолютную или относительную (по сравнению с другими сопоставляемыми объектами) величину, в соответствии с заранее определенными правилами<sup>2</sup>.

**Инновационная продукция** – новая или усовершенствованная продукция (или технологический процесс), реализуемая на рынке, а также отнесенная к таковой согласно критериям отнесения продукции к инновационной и (или) высокотехнологичной уполномоченными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации.

---

<sup>2</sup> Измеряемость – свойство объекта измерения. Как правило, измеряемость в целях закупочной деятельности характеризуется возможностью перевода характеристики в численное значение, в том числе 1) не зависящим от воли наблюдателя способом (формула, экспертная кривая и т.д.); 2) зависящим от воли наблюдателя способом (экспертное мнение)

**Информация, составляющая коммерческую тайну,** – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании, и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

**Квалификационный отбор** – дополнительный элемент закупки, представляющий собой отдельную стадию конкурентной процедуры закупки, целью которой является отбор участников, отвечающих квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, и которым предоставляется право дальнейшего участия в проводимой среди них закупке.

**Коллективный участник** – участник, представленный объединением юридических лиц и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о закупке, и обладающий статусом поставщика, участника, допущенного участника, победителя.

**Конкурентные переговоры** – дополнительный элемент закупки, представляющий собой процедуру обсуждения с допущенным участником условий поданной им заявки в целях ее улучшения до подведения итогов закупки.

**Контрагент** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством иностранного государства, с которым планируется заключить или заключен договор.

**Конкурс** – способ конкурентной закупки, являющийся торгами, при котором выигравшим признается лицо, которое по заключению закупочного органа предложило лучшие условия исполнения заключаемого договора в соответствии с требованиями документации о закупке. При проведении конкурса извещение и документация о закупке, заявка участника (с учетом результатов проведения конкурентных переговоров, переторжки, последнего этапа многоэтапной процедуры закупки) являются офертой, и рассматриваются организатором закупки как оферта в соответствии с этим.

**Контрактная служба АК «АЛРОСА» (ПАО)** – подразделение АК «АЛРОСА» (ПАО), выполняющее функции по вопросам организации закупочной деятельности Группы АЛРОСА согласно п.5.3. и в соответствии с ВНД и ОРД АК «АЛРОСА» (ПАО).

**Критерий отбора** – признак, определяющий приемлемость или неприемлемость заявки допущенного участника.

**Критерий оценки** – признак, определяющий предпочтительность заявки допущенного участника.

**Лот** – закупаемая Заказчиком продукция, явно обособленная в документации о закупке, в отношении которой, как правило, предусматривается заключение отдельного договора.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора (цена лота), устанавливаемая в извещении и в документации о закупке в соответствии с условиями Положения.

**Несостоявшаяся закупка** – конкурентная закупка, по которой не было принято решение об отказе от проведения закупки и по результатам проведения которой не был определен победитель.

**Неэлектронная форма процедуры закупки** – форма проведения процедуры закупки, при которой обмен информации с поставщиком, участником происходит на бумажном носителе.

**Обеспечение заявки** – финансовое покрытие качества исполнения обязательств участника, связанных с подачей им заявки, участием в процедуре закупки и обязанности заключить договор в случае принятия решения о заключении договора с участником.

**Обеспечение исполнения договора** – обеспечение надлежащего исполнения обязательств контрагента по договору (в том числе – возмещения убытков Заказчика от действий (бездействий) контрагента, взыскания пеней, штрафов и неустоек, установленных договором).

**Организатор закупки** – лицо, в интересах и от имени Заказчика осуществляющее закупку в порядке, установленном Положением, иными ВНД и ОРД в области закупочной деятельности.

**Официальное размещение** – при проведении открытой (публикуемой) закупки – размещение информации о закупке в ЕИС; при проведении непубликуемой закупки – направление либо передача информации о закупке поставщикам, участникам.

**Оценка** – вынесение суждения о результатах измерения характеристики или их совокупности.

**Переторжка** – дополнительный элемент закупки, представляющий собой процедуру подачи допущенными участниками уточненных предложений с целью повышения предпочтительности ранее поданных заявок.

**Победитель** – участник состоявшейся конкурентной закупки, заявка которого в установленном порядке признана наилучшей.

**Поставщик** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (а также объединение таких лиц).

**Порядок оценки** – установленные документацией о закупке правила, по которым производится оценка и сопоставление заявок.

**Преддоговорные переговоры** – дополнительный элемент закупки, представляющий собой процедуру обсуждения с поставщиком условий договора, проводимую по инициативе Заказчика на стадии заключения договора и

направленную на изменение (уточнение) условий договора на более выгодные для Заказчика.

**Предпочтение** – учитываемая при формировании критерия оценки характеристика объекта оценки (в том числе продукции, участника, условий договора), отсутствие которой не может служить основанием для отклонения заявки, а присутствие повышает степень предпочтительности.

**Приведенная цена** – цена заявки, приведенная к единому базису с учетом расходов на доставку продукции, НДС, отсрочек платежа и т.д., определенная указанным в документации о закупке способом на основе данных, предложенных участником и/или общеизвестных данных (тарифах, котировках и т.д.).

**Продавец, объявивший конкурентную процедуру продажи**, – любой собственник или иной законный распорядитель продукции, реализующий продукцию путем объявления конкурентных процедур продажи.

**Продукция** – товары, работы, услуги и иные объекты гражданский прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

**Проектное оборудование** – оборудование, предусмотренное проектной документацией проектной организации, на основании которой Заказчиком осуществляется новое строительство (или реконструкция). Техническое задание на проект должно предусматривать возможность проведения конкурентного отбора поставщиков проектного оборудования.

**Рамочный договор** – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

**Ранжирование заявок** – процесс расстановки заявок по местам в порядке убывания степени их предпочтительности (наиболее предпочтительная заявка занимает первое место).

**Реестр недобросовестных поставщиков** – размещенные в ЕИС реестры недобросовестных поставщиков, формирование которых предусмотрено Законом 223-ФЗ либо Законом 44-ФЗ.

**Реестр российского программного обеспечения** – единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, который создается в соответствии со ст. 12.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**Сайт Заказчика** – официальный сайт Заказчика, в интересах которого проводится закупка

**Сложная продукция** – продукция, при закупке которой выполняется любое из следующих условий:

- Заказчик не может четко и однозначно описать все требования к закупаемой продукции;

- Заказчик заинтересован в получении предложений с инновационной продукцией.

**Способ закупки** – установленная стандартная последовательность действий и набор гражданско-правовых последствий этих действий, отличающие один тип процедур закупки от всех остальных.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Законом 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

**Технико-коммерческое предложение** – предложение участника, включающее в себя техническую и коммерческую части.

**Торги** – закупка, проводимая способом конкурса либо аукциона с учетом норм ст. 447 – 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Требование** – правило, условие, обязательное для выполнения участником.

**Управление закупок АК «АЛРОСА» (ПАО)** – подразделение аппарата управления АК «АЛРОСА» (ПАО), выполняющее функции в соответствии с Положением об Управлении закупок АК «АЛРОСА» (ПАО), утвержденным ВНД Компании.

**Участник** – любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника), выразившее заинтересованность в участии в закупке. Выражением заинтересованности является направление запроса о разъяснении документации о закупке или предоставление обеспечения заявки, или подача заявки на участие в процедуре закупки.

**Форма закупки** – разновидность процедуры закупки, предусмотренная Положением.

**Электронная торговая площадка** – выбранный Заказчиком в соответствии с законодательством программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Электронная форма закупки** – форма проведения процедуры закупки, предусматривающая обмен информации между Заказчиком и участником в виде электронных документов в любом порядке из числа следующих:

- до момента заключения договора обмен информацией между Заказчиком и поставщиком (участником, допущенным участником, победителем) осуществляется посредством функционала ЭТП в

электронной форме, удостоверенной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», за исключением случаев, прямо установленных Положением;

- до момента заключения договора обмен информацией между Заказчиком и поставщиком (участником, допущенным участником, победителем) осуществляется посредством функционала ЭТП в электронной форме без использования электронной подписи, за исключением случаев, прямо установленных Положением;
- до момента заключения договора обмен информацией между Заказчиком и поставщиком (участником, допущенным участником, победителем) осуществляется посредством использования любого общедоступного функционала получения заявок участников в электронной форме в виде электронного документа (в том числе подписанного электронной подписью), позволяющего установить, что заявка исходит от участника (например, электронная почта, сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), за исключением случаев, прямо установленных Положением.

**Эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями и опытом в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупки.

**Электронный магазин** – торговая площадка в информационно-коммуникационной сети «Интернет», предназначенная для выставления конкурирующими поставщиками публичных оферт, открытая (в том числе на условиях регистрации и оплаты) любому покупателю и имеющая утвержденные правила осуществления и фиксации результатов сделок.

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Нормативное обеспечение закупочной деятельности**

#### **1.1. Положение и иные ВНД и ОРД**

1.1.1. Положение является основным ВНД Заказчика в сфере закупок. Заказчик вправе требовать от поставщика, участника, допущенного участника, победителя соблюдения норм принятого и размещенного в установленном законодательством порядке Положения.

1.1.2. ВНД и ОРД, разработанные в развитие Положения, могут дополнять и методически обеспечивать реализацию норм Положения и не должны вступать в противоречие с ним. Нормы Положения имеют приоритет по отношению к нормам ВНД и ОРД.

1.1.3. Положение применяется Заказчиком, за исключением случаев, когда закупочная деятельность должна осуществляться в соответствии с нормами Закона 44-ФЗ и НПА, принятыми в его развитие. При проведении закупок по правилам Закона 44-ФЗ нормы Положения действуют в части, не противоречащей Закону 44-ФЗ и НПА, принятым в его развитие.

#### **1.2. Нормы Положения**

1.2.1. Нормы Положения основываются на предположении разумности и добросовестности применяющих их лиц.

1.2.2. Нормы Положения подлежат применению вне зависимости от того, в каком разделе Положения они содержатся, включая разделы «Введение», «Глоссарий».

1.2.3. Текст сносок Положения не является нормой и предназначен для пояснения и толкования документа.

1.2.4. Глава 9 содержит нормы, уточняющие общие нормы Положения в отношении особых закупочных ситуаций.

### **Статья 2. Цели, принципы закупочной деятельности и организационно-методические основы реализации целей и принципов закупочной деятельности. Ограничение конкуренции**

#### **2.1. Цели закупочной деятельности**

2.1.1. Целями закупочной деятельности Заказчика являются:

- 1) своевременное и полное удовлетворение потребностей в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) эффективное использование денежных средств, направленных на закупку продукции, снижение прямых и косвенных издержек на производимую продукцию;

- 3) расширение возможностей участия юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в закупках продукции для нужд Заказчика, стимулирование такого участия;
- 4) развитие добросовестной конкуренции;
- 5) повышение инвестиционной привлекательности за счет регламентации закупочной деятельности;
- 6) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при организации закупочной деятельности.

## **2.2. Принципы закупочной деятельности**

2.2.1. При организации закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость и прозрачность закупочной деятельности;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции, при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) установление измеряемых требований;
- 5) профессионализм лиц, осуществляющих закупочную деятельность.

## **2.3. Организационно-методические подходы реализации целей и принципов закупочной деятельности**

2.3.1. Для достижения заявленных целей и принципов закупочной деятельности используются следующие организационно-методические подходы:

- 1) внедрение эффективных инструментов управления и организации процессов при осуществлении закупочной деятельности, мониторинг их результативности;
- 2) построение и актуализация нормативной правовой, организационной и технологической базы закупочной деятельности на единых началах в Группе АЛРОСА;
- 3) внедрение современных информационных технологий в процессы осуществления закупочной деятельности (в том числе использования электронной формы закупок);
- 4) обеспечение эффективной деятельности лиц, принимающих участие в закупочной деятельности:



- а) установление компетенций и ответственности за принимаемые решения в сфере закупочной деятельности и за достигнутый целевой результат, определенный в соответствии с ВНД;
- б) применение различных механизмов мотивации, включая определение ключевых показателей эффективности, а также проведение регулярного повышения квалификации.

2.3.2. При организации закупочной деятельности Заказчик использует следующие инструменты:

- 1) планирование закупок;
- 2) установление обоснованных с точки зрения интересов и потребностей Заказчика требований к закупаемой продукции, условиям договора, участникам с учетом возможного нормирования потребностей;
- 3) применение наиболее подходящих для конкретной закупочной ситуации способов, форм и элементов закупок;
- 4) принятие решений закупочным органом в процессе проведения процедур закупок, где это возможно и целесообразно;
- 5) контроль исполнения договора и использования приобретенной продукции;
- б) установление ответственности и мер мотивации для работников, осуществляющих закупочную деятельность.

#### **2.4. Обеспечение справедливости и равноправия**

2.4.1. Установление любых требований, предпочтений, критериев должно обосновываться разумными интересами Заказчика.

2.4.2. Заказчик обеспечивает равные права заявить о своих предложениях всем участникам.

2.4.3. Заказчик обеспечивает справедливость рассмотрения и оценки положительных и отрицательных свойств предложений, исходя из требований, критериев и порядка оценки, установленных в документации о закупке.

### **Статья 3. Перечень процессов закупочной деятельности**

3.1. Закупочная деятельность включает в себя следующие процессы:

- 1) планирование закупки (Глава 5 Положения);
- 2) подготовка к проведению процедуры закупки (Глава 6 Положения);
- 3) объявление и проведение процедуры закупки (Глава 7 Положения);
- 4) заключение и исполнение договора (Глава 8 Положения);
- 5) подготовка отчетности;
- б) анализ результатов осуществления закупочной деятельности.

## ГЛАВА 2. СУБЪЕКТЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Статья 4. Общие положения

4.1. К субъектам закупочной деятельности относятся лица, непосредственно участвующие в процессе закупки или влияющие на него: Заказчик, закупочный орган, организатор закупки, продавец, объявивший конкурентную процедуру продажи, поставщик, участник, допущенный участник, победитель.

4.2. Статусы субъектов закупочной деятельности могут сочетаться либо изменяться в ходе процедуры закупки согласно Положению.

4.3. ВНД и ОРД могут дополнять и уточнять установленные Положением полномочия и функции таких субъектов закупочной деятельности как: Заказчик, закупочный орган, организатор закупки.

4.4. При проведении консолидированных (совместных) закупок АК «АЛРОСА» (ПАО) и Заказчика, либо АК «АЛРОСА» (ПАО), Заказчика и нескольких дочерних обществ АК «АЛРОСА» (ПАО), когда организатором закупки является Контрактная служба АК «АЛРОСА» (ПАО), применяются нормы Положения о закупках АК «АЛРОСА» (ПАО).

### Статья 5. Заказчик

5.1. Заказчик организует закупочную деятельность в соответствии с Положением, при необходимости – также ВНД и ОРД.

5.2. Для выполнения функций в области закупочной деятельности Заказчик вправе создать закупочное подразделение.

5.3. Заказчик взаимодействует с Контрактной службой АК «АЛРОСА» (ПАО) по вопросам организации и проведения закупок Группы АЛРОСА в порядке, установленном ВНД и ОРД, в том числе формирует и предоставляет в Контрактную службу АК «АЛРОСА» (ПАО):

- 1) проекты ПЗ и ПЗ инновационной продукции Заказчика на согласование;
- 2) перечень предлагаемых для проведения ЗКС;
- 3) документы для проведения ЗКС;
- 4) иные документы, материалы и сведения по запросу Контрактной службы АК «АЛРОСА» (ПАО) в соответствии с Положением, ВНД и ОРД.

5.4. Заказчик взаимодействует с Управлением закупок АК «АЛРОСА» (ПАО) по вопросам методологической поддержки осуществления закупочной деятельности Группы АЛРОСА в порядке, установленном ВНД и ОРД, в том числе формирует и предоставляет в Управление закупок АК «АЛРОСА» (ПАО):

- 1) документы для формирования отчетности по Группе АЛРОСА;

- 2) материалы для проведения проверки порядка осуществления закупочной деятельности Заказчика;
- 3) иные документы, материалы и сведения по запросу Управления закупок АК «АЛРОСА» (ПАО) в соответствии с ВНД и ОРД.

## **Статья 6. Закупочные органы**

6.1. Закупочные органы создаются для принятия коллегиальных решений в ходе закупки.

6.2. Функции закупочных органов, порядок их работы, а также компетенция закупочных органов определяется ВНД и/или ОРД.

6.3. В состав закупочного органа могут включаться как работники Заказчика, так и лица, не являющиеся работниками Заказчика (в том числе работники АК «АЛРОСА» (ПАО)).

## **Статья 7. Организатор закупки**

7.1. Организатор закупки обязан при проведении закупок соблюдать нормы законодательства, Положения, учредительных документов, иных ВНД и ОРД с учетом их юридической силы.

7.2. Организатором закупки может являться Заказчик или иное юридическое лицо (сторонний организатор закупки).

7.3. В случае привлечения стороннего организатора закупки Заказчик заключает с ним договор, в котором устанавливаются условия взаимодействия, включая объем передаваемых функций, полномочий, порядка получения и исполнения организатором закупки поручений Заказчика, порядка формирования и размер вознаграждения организатора закупки.

7.4. Нормы, установленные в Положении для применения Заказчиком, применяются, в том числе, организатором закупки, за исключением специально оговоренных Положением случаев.

## **Статья 8. Продавец, объявивший конкурентную процедуру продажи**

8.1. Продавец, объявивший конкурентную процедуру продажи, устанавливает свои права и обязанности, функции, условия участия в конкурентной процедуре продажи, в том числе обязательные для участников.

## **Статья 9. Поставщик, участник, допущенный участник, победитель**

9.1. Поставщик самостоятельно изучает размещенные в установленном порядке документы (включая ПЗ, ПЗ инновационной продукции, извещение и/или документацию о закупке), принимает решение об участии в процедуре закупки.

9.2. В зависимости от стадии проведения процедуры закупки, поставщик может иметь статус участника, допущенного участника, победителя, контрагента.

9.3. Права и обязанности поставщика, участника, допущенного участника, победителя, контрагента устанавливаются законодательством, Положением, извещением и/или документацией о закупке (при наличии).

9.4. Если иного не установлено по тексту Положения под понятием «участник» понимается как участник, так и допущенный участник.

### ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### Статья 10. Официальное размещение

10.1. Официальное размещение Положения, информации о публикуемых (открытых) закупках в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ и принятых в его развитие НПА осуществляется в ЕИС.

10.2. В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении ЕИС уполномоченным лицом и блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС – в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

#### Статья 11. Виды размещаемой информации и сроки размещения

11.1. Если иное не установлено законодательством или Положением, Заказчик официально размещает следующую информацию в установленные сроки:

- 1) Положение, вносимые в Положение изменения – в течение 15 дней со дня утверждения и/или принятия;
- 2) ПЗ, составляемый на один календарный год – в течение 10 дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;
- 3) ПЗ инновационной продукции – в течение 10 дней со дня утверждения ПЗ инновационной продукции на каждый последующий пяти-семилетний период, но не позднее 31 декабря текущего года;
- 4) изменения в ПЗ, ПЗ инновационной продукции – в течение 10 дней с даты внесения в них изменений;
- 5) извещение, документация о закупке:
  - а) при проведении конкурса – не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок;
  - б) при проведении аукциона – не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок;
  - в) при проведении запроса предложений – не менее чем за 10 рабочих дней до окончания срока подачи заявок;
  - г) при проведении запроса котировок – не менее чем за 10 рабочих дней до окончания срока подачи заявок;
  - д) при проведении закупки у единственного поставщика – не менее чем за 10 рабочих дней до даты заключения договора (за исключением случаев закупки у единственного поставщика по причине неотложности, предусмотренных п. 13.6.1.36) Положения);

- е) при проведении закупки у единственного поставщика по причине неотложности (п. 13.6.1.36) Положения) – не менее чем за 2 рабочих дня до даты заключения договора;
- ж) при проведении закупки по результатам конкурентной процедуры продажи, объявленной продавцом продукции – не позднее даты заключения договора;
- б) изменения, вносимые в извещение и/или документацию о закупке:
  - а) не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений и не позднее установленного срока до даты окончания подачи заявок, в зависимости от способа закупки;
  - б) в случае проведения конкурса, аукциона, если изменения в извещение и/или документацию о закупке внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение и/или документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 15 дней;
  - в) в случае проведения запроса предложений, запроса котировок, если изменения в извещение и/или документацию о закупке внесены позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение и/или документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня (при закупках с НМЦ до 100 000 000 рублей с НДС) и не менее чем 10 рабочих дней (при закупках с НМЦ 100 000 000 рублей с НДС и более);
- 7) разъяснения документации о закупке – не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений и не позднее установленного срока до даты окончания подачи заявок, в зависимости от способа закупки, при условии, что запрос на разъяснение документации поступил в порядке и сроки, предусмотренные в документации о закупке;
- 8) уведомление об отказе от проведения закупки – в любое время после ее объявления (исключения: конкурс и аукцион), если иное прямо не установлено в документации о закупке;
- 9) протоколы, составляемые в ходе проведения закупки – не позднее 3 дней со дня подписания таких протоколов;
- 10) сведения об изменении объема и/или цены приобретаемой продукции, сроков исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения

- закупки, – не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;
- 11) информацию и документы, включаемые в реестр договоров, по договору, заключенному Заказчиком по результатам закупки, – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения договора и в объеме, установленном в соответствии с законодательством;
  - 12) информацию, включаемую в реестр договоров, по договору, заключенному с субподрядчиком, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, при установлении в документации о закупке требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения договора и в объеме, установленном в соответствии с законодательством;
  - 13) информацию и документы, включаемые в реестр договоров, по результатам внесения изменений в договор, либо исполнения договора, либо расторжения договора – в срок не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор, либо исполнения договора, либо расторжения договора и в объеме, установленном в соответствии с законодательством;
  - 14) сведения о договорах, заключенных по результатам закупок, предусмотренные в ч. 19 ст. 4 Закона 223-ФЗ, – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
  - 15) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП, – в течение 10 дней со дня утверждения (если требуется в соответствии с законодательством);
  - 16) годовой отчет о закупке продукции у субъектов МСП – не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (если требуется в соответствии с законодательством);
  - 17) годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов МСП, – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, начиная с 1 января 2017 г. по итогам закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов МСП, осуществленных с 1 января 2016 г. (если требуется в соответствии с законодательством);
  - 18) иные документы, требуемые к размещению в соответствии с Законом 223-ФЗ и принятыми в его развитие НПА – в установленные в них сроки.

11.2. При проведении открытых (публикуемых) закупок в электронной форме Заказчик обеспечивает одновременное (в тот же день, что и официальное

размещение) размещение документов, указанных в пп. 11.1.5) – 11.1.9) Положения, на ЭТП с обязательным указанием места их официального размещения (при условии отсутствия технических неполадок, указанных в п. 10.2 Положения).

11.3. При проведении закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, к которой применены исключения, предусмотренные пп. 19.6.1) - 19.6.2) Положения, Заказчик размещает на сайте Заказчика сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, – не позднее 7 дней с даты официального размещения информации о проведении закупки.

11.4. Заказчик вправе разместить в ЕИС и/или на сайте Заказчика, в любом открытом источнике информации любую связанную с закупочной деятельностью информацию, размещение которой не запрещено или не ограничено законодательством и/или Положением.

## **Статья 12. Запрет на открытое размещение информации. Право не размещать информацию**

12.1. Если иное прямо не установлено законодательством, Заказчик не размещает в ЕИС, на сайте Заказчика, на ЭТП следующую информацию:

- 1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, документации о закупке, в проекте договора (Статья 44 Положения);
- 2) сведения о конкретной закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона 223-ФЗ (Статья 44 Положения);
- 3) сведения о закупке продукции по перечням и/или группам товаров, работ, услуг, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона 223-ФЗ (Статья 44 Положения).

12.2. По решению Заказчика в ЕИС, на сайте Заказчика могут не размещаться сведения о закупках продукции, НМЦ которых не превышает 100 000 рублей с НДС; а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей, – сведения о закупках продукции, НМЦ которых не превышает 500 000 рублей с НДС (вне зависимости от выбранного способа закупки).



## ГЛАВА 4. СПОСОБЫ, ФОРМЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ВЫБОРА

### Статья 13. Способы закупок и условия их выбора

#### 13.1. Перечень способов закупки

13.1.1. Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- 1) конкурентные закупки:
  - а) конкурс;
  - б) аукцион;
  - в) запрос предложений;
  - г) запрос котировок;
- 2) неконкурентные закупки – закупка у единственного поставщика;
- 3) закупка по результатам конкурентной процедуры продажи, объявленной продавцом продукции.

13.1.2. Заключение договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки не является способом закупки<sup>3</sup>.

13.1.3. Если в соответствии с законодательством применение того или иного способа закупки является обязательным, применяется способ закупки, установленный законодательством.

#### 13.2. Конкурс

13.2.1. Конкурс определяется совокупностью следующих признаков:

- 1) победителем конкурса признается допущенный участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в документации о закупке;
- 2) как правило, конкурс предусматривает наличие нескольких критериев оценки и сопоставления заявок;
- 3) коллегиальное решение о победителе принимает закупочный орган;
- 4) Заказчик или иное лицо, по поручению Заказчика объявляющее конкурс, принимает на себя права и обязанности организатора конкурса в соответствии с Положением и законодательством;
- 5) заключение договора по результатам конкурса является обязанностью как победителя, так и Заказчика.

---

<sup>3</sup> При заполнении форм отчетности такая закупка считается проведенной соответствующим конкурентным способом (если иного не установлено законодательством). Для внутренней отчетности такие закупки учитываются и указываются отдельно.

13.2.2. Конкурс может проводиться при закупке любой продукции и вне зависимости от размера НМЦ, за исключением случаев, когда единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора.

13.2.3. Конкурс проводится, если предметом договора является оказание аудиторских услуг или услуг по ведению реестра акционеров с регистратором.

### **13.3. Аукцион**

13.3.1. Аукцион определяется совокупностью следующих признаков:

- 1) победителем аукциона признается допущенный участник, который предложил лучшую цену договора;
- 2) лучшая цена договора определяется путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении, на «шаг аукциона», который устанавливается в документации о закупке, либо путем снижения минимальной цены из числа поданных участниками в составе заявок на аукцион, на «шаг аукциона» или шаг, кратный «шагу аукциона». Если цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на продажу права заключить договор, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор;
- 3) факт определения победителя аукциона фиксируется либо закупочным органом, либо аукционистом, либо автоматически (с помощью программы для электронно-вычислительной машины) по правилам, установленным в документации о закупке;
- 4) Заказчик или иное лицо, по поручению Заказчика объявляющее аукцион, принимает на себя права и обязанности организатора аукциона в соответствии с Положением и законодательством;
- 5) заключение договора по результатам аукциона является обязанностью как победителя, так и Заказчика.

13.3.2. Аукцион может проводиться при закупке любой продукции при совокупности условий:

- 1) НМЦ одного или более лотов составляет более 30 000 000 рублей с НДС;
- 2) единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

### **13.4. Запрос предложений**

13.4.1. Запрос предложений имеет методологическое сходство с конкурсом, но отличается от него совокупностью следующих признаков:

- 1) Заказчик или иное лицо, по поручению Заказчика объявляющее запрос предложений, не принимает на себя права и обязанности организатора торгов в соответствии с законодательством;

- 2) заключение договора по результатам запроса предложений является обязанностью победителя, но не является обязанностью Заказчика.

13.4.2. Запрос предложений является предпочтительным способом закупки по отношению к конкурсу и может проводиться при закупке любой продукции при совокупности условий:

- 1) цена не является единственным критерием оценки;
- 2) не проводится конкурс.

### **13.5. Запрос котировок**

13.5.1. Запрос котировок имеет методологическое сходство с запросом предложений, но отличается от него тем, что выбор победителя производится по предлагаемой участником минимальной цене.

13.5.2. Запрос котировок может быть проведен при закупке любой продукции при совокупности условий:

- 1) НМЦ одного и более лотов составляет не более 30 000 000 рублей с НДС (включительно);
- 2) единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

### **13.6. Закупка у единственного поставщика**

13.6.1. Закупка у единственного поставщика может быть выбрана в следующих случаях:

- 1) заключается или продлевается договор на поставку товара, выполнение работы, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам) у таких субъектов;
- 2) заключается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (канализации, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), на оказание услуг по обслуживанию сетей электроснабжения и обслуживание электрооборудования организациями, имеющими единую электроинфраструктуру с Заказчиком, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), электроснабжения, приобретаемым по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);
- 3) заключается договор поставки продукции, в отношении которой осуществляется государственное регулирование цен (тарифов) в Центре расписания и тарифов или цены (тарифы) регулируются и

- контролируются территориальными управлениями Министерства транспорта Российской Федерации;
- 4) заключается или продлевается договор на оказание услуг связи при наличии у Заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий, информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику;
  - 5) заключается договор о приобретении электроэнергии у гарантирующих поставщиков электрической энергии, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах (у продавцов, не имеющих статус «гарантирующих поставщиков электроэнергии»);
  - 6) заключается договор поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются только органом исполнительной власти (органом местного самоуправления) в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным (муниципальным) учреждением, государственным (муниципальным) унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;
  - 7) заключается договор поставки продукции, в отношении которой поставщик обладает исключительными правами, что подтверждено соответствующими документами;
  - 8) заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или права на использование результата интеллектуальной деятельности у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации, удостоверенном правоустанавливающим документом;
  - 9) заключается договор с поставщиком или его представителем на осуществление гарантийного и текущего обслуживания ранее приобретенной продукции или поставку запасных частей и расходных материалов к данной продукции при условии невозможности осуществления указанного обслуживания или поставки другим поставщиком в силу предоставленной гарантии или лицензии на право использования;
  - 10) заключается дополнительное соглашение к договору жизненного цикла на приобретение продукции, ранее не предусмотренной этим договором, но необходимой для успешного его исполнения и если

- конкурентный выбор поставщика такой продукции неприменим с учетом обстоятельств исполнения договора;
- 11) заключается договор с поставщиком, который является единственным производителем продукции, в том числе на основании лицензии (аккредитации), на соответствующей территории при условии, что привлечение контрагентов из других регионов, согласно решению закупочного органа, является для Заказчика экономически невыгодным;
  - 12) заключается договор или дополнительное соглашение (за исключением дополнительного соглашения к договору жизненного цикла – п. 13.6.1.10) Положения) с поставщиком на поставку дополнительного количества товаров, объема работ, услуг, в объеме не более 50% от стоимости первоначально заключенного договора с учетом всех дополнительных соглашений к такому договору и при выполнении одного из указанных условий:
    - а) при проведении дополнительных закупок товаров по соображениям стандартизации и для обеспечения совместимости с уже имеющимися товарами, оборудованием и комплектующими;
    - б) при проведении дополнительных закупок работ (услуг) для обеспечения совместимости с ранее приобретенными работами (услугами) новые закупки могут быть сделаны у того же контрагента;
  - 13) заключается договор или дополнительное соглашение с поставщиком на выполнение дополнительных работ, оказание дополнительных услуг, не включенных в первоначальный договор с этим поставщиком и неотделимых от основного договора без значительных трудностей и в объеме не более 50% от стоимости первоначально заключенного договора, при этом необходимость соответствующих работ, услуг выявилась в процессе выполнения первоначального договора;
  - 14) заключается договор на поставку продукции, цена которой в силу особых обстоятельств существенно меньше обычных рыночных цен (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные скидки именно Заказчику, например, встречные поставки);
  - 15) заключается договор банковского счета (оказание услуг по расчетно-кассовому обслуживанию); договор о банковском обслуживании с использованием системы «Банк-клиент»;

- 16) заключается договор либо соглашение, направленное на выполнение обязательств Заказчика как участника либо победителя закупки, объявленной третьими лицами;
- 17) заключается договор с патентными поверенными в отношении товарных знаков Заказчика;
- 18) заключается договор на оказание услуг по программам профессионального или дополнительного образования или профессионального обучения, целевого обучения;
- 19) заключается договор на посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе посещение театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия;
- 20) заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуг связи и прочие сопутствующие расходы);
- 21) заключается договор на участие работников Заказчика в семинарах, совещаниях, тренингах, форумах, конференциях и иных подобных мероприятиях;
- 22) заключается договор на приобретение продукции по утвержденным АК «АЛРОСА» (ПАО) ценам у АК «АЛРОСА» (ПАО) или у дочернего общества, входящего в Группу АЛРОСА;
- 23) заключается договор на приобретение или аренду опытного образца продукции;
- 24) заключается договор на приобретение в собственность или заключается (продляется) договор аренды (субаренды) на право временного владения и/или пользования недвижимого имущества (в том числе земельных участков, зданий, помещений, необходимых для производственной и хозяйственной деятельности Заказчика), имущественных комплексов, оборудования;
- 25) заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;
- 26) заключается договор либо совершается сделка без оформления единого документа (договора) на сумму, не превышающую 99 999,99 рублей с НДС, либо, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 рублей, – не превышающую 499 999,99 рублей с НДС;
- 27) заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (при этом, к таким услугам

- относятся: проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием);
- 28) заключается договор в целях исполнения обязательств по заключенному Заказчиком договору с третьим лицом при выполнении совокупности следующих условий:
- а) у Заказчика отсутствует время на проведение предусмотренных Положением конкурентных закупок с учетом сроков выполнения обязательств Заказчика, предусмотренных договором с третьим лицом, либо ввиду прямого указания третьего лица на обязательство Заказчика по заключению договора с конкретным поставщиком;
  - б) Заказчик не обладает складскими запасами необходимой продукции в объеме, необходимом для исполнения обязательств (кроме случаев закупки работ, услуг);
  - в) объем закупаемой продукции не должен превышать объем такой продукции, необходимый для исполнения обязательств перед третьим лицом в течение срока, требуемого Положением для проведения конкурентной закупки и заключения договора по ее итогам;
- 29) заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля над разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства с соответствующим автором;
- 30) заключается договор на оплату услуг ЭТП за участие в процедуре закупки, проводимой на ЭТП третьими лицами;
- 31) заключается договор на размещение материалов в конкретных средствах массовой информации (без посредников);
- 32) заключается договор на поставку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов с издателями таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;
- 33) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) и при отсутствии у Заказчика времени на проведение конкурентной закупки:

- а) с участником, занявшим второе или иное следующее место в ранжировании при подведении итогов закупки, по результатам которой был заключен договор (при наличии и согласии такого участника; заключение договора с каждым последующим участником осуществляется в случае получения отказа в заключении договора от каждого предыдущего участника);
- б) с поставщиком, не принимавшим участие в закупке (в случае невозможности заключения договора с участниками такой закупки – п. 13.6.1.33)а) Положения);

договор заключается в пределах объема продукции, сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора (в случае если сроки исполнения договора были установлены с указанием конкретных дат);

- 34) заключается договор, который содержит сведения, составляющие государственную тайну;
- 35) заключается договор, сведения о котором не подлежат размещению в ЕИС согласно решению Правительства Российской Федерации;
- 36) заключается договор при возникновении неотложной потребности в определенной продукции, в том числе в целях предотвращения и/или ликвидации (устранения) аварий, чрезвычайных и иных обстоятельств, способных существенно отразиться негативным образом на деятельности Заказчика (простой производства, причинение Заказчику убытков и т.п.), в объемах, необходимых для осуществления указанных действий, при одновременном выполнении следующих условий:
  - а) если вследствие указанных обстоятельств (или их угрозы) создается явная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо риск причинения значительных убытков Заказчику и/или третьим лицам, остановки основного технологического процесса;
  - б) для ликвидации последствий указанных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентной закупки неприемлемо вследствие отсутствия времени на ее проведение;
  - в) Заказчик не обладает аварийным запасом товара, требуемого для предотвращения (устранения последствий) указанных обстоятельств (или их угрозы), либо у Заказчика отсутствует



- возможность предотвращения (устранения последствий) указанных обстоятельств (или их угрозы) собственными силами без использования соответствующей продукции;
- г) ассортимент и объем закупаемой продукции не превышает необходимого для ликвидации последствий указанных обстоятельств (или их угрозы);
- 37) заключается договор на приобретение продукции в счет погашения задолженности перед Заказчиком или по бартерным сделкам независимо от суммы;
- 38) заключается договор на оказание услуг по сертификации;
- 39) заключается договор на выполнение работ по осуществлению внепланового ремонта авиатехники (воздушных судов), их агрегатов и комплектующих изделий и срочный ремонт авиатехники (воздушных судов), их агрегатов и комплектующих изделий, с приобретением и доставкой материалов к ним;
- 40) заключается договор на оказание услуг по обеспечению всех видов аэропортовой деятельности при организации регулярных и чартерных рейсов;
- 41) заключается договор на оказание услуг по оперативному техническому обслуживанию воздушных судов;
- 42) заключается договор на оказание услуг по метеообеспечению;
- 43) заключается договор на оказание услуг по аэронавигационному обслуживанию;
- 44) заключается договор по продаже воздушных перевозок на бланках стандартных перевозочных документов;
- 45) заключается договор на проведение экспертизы заявки и необходимой документации на продление срока действия сертификата эксплуатанта;
- 46) заключается договор на оказание услуг по сбору, обобщению и систематизации информации об условиях эксплуатации, техническом состоянии воздушных судов;
- 47) заключается договор на исследование, определение и оценку технического состояния самолетов и вертолетов, двигателей с целью увеличения ресурсов и сроков службы воздушных судов;
- 48) заключается договор на поставку кодификаторов адресов неисправностей воздушных судов;
- 49) заключается договор на научно-техническое сопровождение и выполнение научно-исследовательских работ по обеспечению эксплуатации воздушных судов и авиадвигателей.

50) заключается договор поставки мяса дикого северного оленя и свежзамороженной рыбы у родовых общин коренных малочисленных народов Севера, проживающих в зоне деятельности приисков дочернего общества.

13.6.2. Закупки у единственного поставщика в случаях, перечисленных в п. 13.6.1 Положения, осуществляются на основании коллегиального решения закупочного органа либо на основании решения руководителя Заказчика (уполномоченного им лица). Порядок принятия решений о закупке у единственного поставщика, в том числе определения закупочного органа либо уполномоченного лица Заказчика, принимающего решение о закупке, устанавливается ВНД и/или ОРД.

13.6.3. Закупки у единственного поставщика в иных, не указанных в п. 13.6.1 Положения, случаях могут быть осуществлены только на основании ОРД руководителя Заказчика при наличии срочной потребности в продукции в целях обеспечения прав и защиты интересов Заказчика.

### **13.7. Закупка по результатам конкурентной процедуры продажи, объявленной продавцом продукции**

13.7.1. Закупка по результатам конкурентной процедуры продажи, объявленной продавцом продукции, проводится, когда закупаемая продукция реализуется продавцами путем организации конкурентных продаж, и Заказчиком принято решение участвовать в такой процедуре.

## **Статья 14. Формы процедуры закупки и условия их выбора**

### **14.1. Формы процедуры закупки и их перечень**

14.1.1. Положением предусмотрены следующие формы процедуры закупки, которые могут сочетаться со способами закупки в соответствии с настоящей статьей Положения:

- 1) публикуемая (открытая) или непубликуемая;
- 2) электронная или неэлектронная;
- 3) одноэтапная или многоэтапная.

### **14.2. Публикуемая или непубликуемая**

14.2.1. По отношению к официальному размещению форма процедуры закупки может быть: публикуемой (закупка является открытой, информация официально размещается в ЕИС, на сайте Заказчика и, при необходимости, в иных открытых источниках информации, участие в конкурентной закупке может принять любой участник) и непубликуемой (информация о закупке не размещается в ЕИС, на сайте Заказчика, а также в иных открытых источниках информации, участие в закупке могут принять только приглашенные участники).

14.2.2. Проведение непубликуемой формы процедуры закупки допускается в одном из указанных случаев:

- 1) нормами законодательства установлена обязанность Заказчика не размещать информацию в ЕИС, на сайте Заказчика, а также иных открытых источниках информации;
- 2) нормами законодательства установлено право Заказчика не размещать информацию, и он воспользовался этим правом.

### **14.3. Электронная или неэлектронная**

14.3.1. По отношению к порядку получения от участника заявки и иных документов в процессе закупки форма процедуры закупки может быть: электронной или неэлектронной.

14.3.2. Процедура закупки проводится в обязательном порядке в электронной форме в случаях, установленных законодательством. Во всех остальных случаях проведение закупки в электронной форме является правом Заказчика.

### **14.4. Одноэтапная или многоэтапная**

14.4.1. По отношению к количеству циклов установления требований Заказчиком и получения встречных технико-коммерческих предложений от участников форма процедуры закупки может быть: одноэтапной или многоэтапной.

14.4.2. Приоритетной является одноэтапная форма процедуры закупки.

14.4.3. Многоэтапная форма процедуры закупки применяется при совокупности условий:

- 1) невозможности установления четких (однозначных) требований к закупаемой продукции и к условиям заключаемого договора (закупки инновационной продукции, НИР, ОКР, ПИР, иные сложные консультационные услуги и иная продукция);
- 2) необходимости использования механизма конкурентной закупки для уточнения как позиции Заказчика, так и позиции допущенных участников.

14.4.4. Многоэтапная форма процедуры закупки не применяется для аукциона, запроса котировок, закупки у единственного поставщика.

## **Статья 15. Дополнительные элементы процедуры закупки и условия их выбора**

### **15.1. Общие положения**

15.1.1. Дополнительные элементы могут применяться в любой конкурентной закупке, если это прямо не запрещено Положением.

15.1.2. К дополнительным элементам относятся:

- 1) квалификационный отбор;
- 2) альтернативные предложения;
- 3) многоготовность закупки;
- 4) делимость лота;
- 5) конкурентные переговоры;
- 6) переторжка;
- 7) выбор нескольких победителей.

15.1.3. Применение дополнительных элементов осуществляется в соответствии с описанием порядка использования этих элементов в извещении и/или документации о закупке.

15.1.4. Информация о праве применения дополнительных элементов устанавливается в извещении и/или документации о закупке.

15.1.5. При отсутствии в извещении и/или документации о закупке указания на возможность применения дополнительных элементов они не применяются.

## **15.2. Квалификационный отбор**

15.2.1. Квалификационный отбор осуществляется до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями.

15.2.2. Квалификационный отбор осуществляется только при проведении публикуемой (открытой) закупки.

15.2.3. Дальнейшее участие в конкурентной закупке принимают только участники, отобранные по результатам квалификационного отбора.

15.2.4. Квалификационный отбор может быть предусмотрен в любом из следующих случаев:

- 1) при закупках НИР, ОКР, ПИР и иной сложной продукции;
- 2) существует необходимость в отборе участников, исходя из интересов Заказчика в соответствии с п. 2.4. Положения (в том числе вследствие специфики рынка, для соблюдения коммерческой тайны при выполнении договора);
- 3) при закупке иной продукции, если подготовка заявок сопряжена с большими временными и трудовыми затратами ввиду сложности и объема требований к описанию продукции и/или требуемых от участника документов.

## **15.3. Альтернативные предложения**

15.3.1. При проведении конкурса, запроса предложений Заказчик вправе предусмотреть право поставщика подать альтернативные предложения.

15.3.2. Норма Положения о праве поставщика подать только одну заявку на случаи подачи альтернативных предложений не распространяется.

15.3.3. Закупка с возможностью подачи альтернативных предложений может быть проведена в случаях, когда Заказчик считает целесообразным сравнение различных вариантов удовлетворения своей потребности (характеристик предлагаемой продукции, и/или организационно-технических решений, и/или условий исполнения договора, и/или иных параметров в соответствии с условиями документации о закупке), в том числе при закупках инновационной продукции.

#### **15.4. Многолотовые закупки**

15.4.1. Заказчик вправе объединить в рамках одной процедуры закупки несколько лотов.

15.4.2. В состав многолотовой закупки могут включаться лоты как для одного, так и для нескольких Заказчиков.

15.4.3. Многолотовая закупка может быть проведена при одновременном соблюдении условий:

- 1) возможности снижения издержек Заказчика (Заказчиков), а также трудозатрат участников на совершение действий по подготовке, проведению и участию в процедуре закупки;
- 2) необходимости Заказчика оставить за собой право признания закупки состоявшейся или несостоявшейся по каждому отдельному лоту.

#### **15.5. Делимость лота**

15.5.1. Заказчик вправе предусмотреть возможность закупки продукции частями лота, в том числе у нескольких победителей.

15.5.2. Закупка с делимым лотом может быть предусмотрена в любом из следующих случаев:

- 1) с целью снижения рисков срыва поставок;
- 2) возможности получения Заказчиком выгоды от вычленения отдельных позиций лота в предложениях участников;
- 3) в целях расширения конкуренции и повышения ее качества в закупке допускается участие поставщиков, обладающих разными возможностями в части объема продукции.

#### **15.6. Конкурентные переговоры**

15.6.1. При проведении конкурса, запроса предложений Заказчик вправе предусмотреть возможность конкурентных переговоров в ходе закупки.

15.6.2. Конкурентные переговоры могут быть предусмотрены в любом из следующих случаев:

- 1) переговоры между Заказчиком и допущенными участниками, направленные на уточнение документации о закупке в многоэтапной процедуре (перед новым этапом);
- 2) как предварительная мера перед проведением переторжки с целью выяснения возможности повышения предпочтительности предложений допущенных участников, в том числе в отношении цены договора (цены за единицу продукции).

### **15.7. Переторжка**

15.7.1. При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок Заказчик вправе предусмотреть возможность проведения переторжки в ходе закупки.

15.7.2. Переторжка проводится, если Заказчик принимает решение предоставить допущенным участникам право добровольно повысить предпочтительность своих ранее поданных заявок путем улучшения любой из следующих характеристик или их сочетания:

- 1) цены;
- 2) сроков;
- 3) условий оплаты;
- 4) иных характеристик заявки.

### **15.8. Выбор нескольких победителей**

15.8.1. Заказчик вправе предусмотреть выбор нескольких победителей в любом из следующих случаев:

- 1) когда лот является делимым;
- 2) когда необходимо заключение нескольких договоров (в том числе рамочных) на один и тот же объем продукции.

## ГЛАВА 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПКИ

### Статья 16. Порядок планирования закупки

#### 16.1. Общие положения

16.1.1. Заказчик осуществляет краткосрочное и долгосрочное планирование закупок путем формирования планов закупки:

- 1) ПЗ – на срок не менее одного календарного года;
- 2) ПЗ инновационной продукции – на срок пять-семь лет.

16.1.2. ПЗ и ПЗ инновационной продукции являются планами мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку продукции для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года (планируемых календарных лет).

16.1.3. Информирование поставщиков о потребностях Заказчика в продукции достигается путем официального размещения ПЗ и ПЗ инновационной продукции.

16.1.4. ПЗ и ПЗ инновационной продукции формируется на основании:

- 1) плана по приобретению материально-технической продукции и проектного оборудования;
- 2) плана по приобретению услуг по капитальному строительству, проектно-изыскательских работ, капитальным и текущим ремонтам, подрядным работам;
- 3) иных планов и программ.

16.1.5. При планировании закупок Заказчик учитывает нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, производства товара, поставки товаров, сроки проведения процедуры закупки и заключения договора.

16.1.6. Формирование ПЗ и ПЗ инновационной продукции осуществляется в соответствии с Законом 223-ФЗ, ПП 932 с учетом следующего:

- 1) в ПЗ и ПЗ инновационной продукции не включаются сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с законодательством;
- 2) по решению Заказчика в ПЗ могут не включаться сведения о закупках продукции, НМЦ которых не превышает 100 000 рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год

составляет более чем 5 000 000 000 рублей, – сведения о закупках продукции, НМЦ которых не превышает 500 000 рублей с НДС.

## **16.2. Последовательность планирования закупок**

16.2.1. Планирование закупок осуществляется в следующей последовательности:

- 1) формирование, корректировка планов закупки на основании потребностей Заказчика на календарный год и пять-семь лет (для ПЗ и ПЗ инновационной продукции соответственно);
- 2) проверка соответствия проектов ПЗ и ПЗ инновационной продукции требованиям законодательства, ВНД;
- 3) согласование и утверждение в установленном порядке ПЗ и ПЗ инновационной продукции;
- 4) официальное размещение ПЗ и ПЗ инновационной продукции;
- 5) при необходимости – корректировка ПЗ и ПЗ инновационной продукции и официальное размещение скорректированных ПЗ и ПЗ инновационной продукции;
- 6) формирование отчетности по исполнению ПЗ и ПЗ инновационной продукции и анализ такой отчетности.

16.2.2. Включенные в ПЗ сведения о закупке являются основанием для подготовки проведения такой закупки. При отсутствии в ПЗ сведений о закупке официальное размещение извещения и/или документации о такой закупке не допускается (за исключением случаев закупки у единственного поставщика по причине неотложности, предусмотренных п. 13.6.1.36) Положения).

## **16.3. Особенности формирования, согласования и утверждения ПЗ**

16.3.1. В ПЗ включаются лоты, извещение и/или документацию о закупке которых Заказчик планирует официально разместить в планируемом году (в том числе лоты по инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственным средствам на планируемый календарный год).

16.3.2. Формирование, согласование и утверждение ПЗ осуществляется в порядке, определенном ВНД.

## **16.4. Особенности формирования, согласования и утверждения ПЗ инновационной продукции**

16.4.1. В ПЗ инновационной продукции включаются лоты с учетом результатов деятельности Заказчика по поиску и отбору инновационных и высокотехнологичных решений.

16.4.2. При планировании закупок инновационной и высокотехнологичной продукции Заказчик вправе использовать перечни



(реестры) инновационной, высокотехнологичной продукции, утвержденные НПА.

16.4.3. Выбор способа закупки и иных параметров при планировании закупки инновационной и высокотехнологичной продукции осуществляется с учетом Положения.

16.4.4. Формирование, согласование и утверждение ПЗ инновационной продукции осуществляется в порядке, определенном ВНД.

## **16.5. Корректировка планов закупки**

16.5.1. Корректировка ПЗ и ПЗ инновационной продукции осуществляется в случаях, установленных законодательством и ВНД.

16.5.2. Внесение корректировок, согласование и утверждение скорректированных ПЗ и ПЗ инновационной продукции осуществляется в порядке, определенном ВНД.

16.5.3. Официальное размещение скорректированных ПЗ и ПЗ инновационной продукции осуществляется в порядке, определенном в Положении (Глава 3).

## **ГЛАВА 6. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

### **Статья 17. Общие положения**

17.1. Заказчик в ходе подготовки к проведению конкретной закупки заранее определяет:

- 1) требования к закупаемой продукции;
- 2) сведения об НМЦ, которые будут указаны в извещении и документации о закупке;
- 3) требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- 4) требования к участникам;
- 5) требования к обеспечению заявки (если необходимо);
- 6) требования к обеспечению исполнения договора (если необходимо);
- 7) требования к составу, форме и оформлению заявок;
- 8) критерии и порядок рассмотрения и отбора, оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и порядок определения победителя.

17.2. В ходе подготовки к проведению закупки у единственного поставщика, закупки по результатам конкурентной процедуры продажи, объявленной продавцом продукции, не подлежит определению информация, указанная в пп. 17.1.7), 17.1.8) Положения.

### **Статья 18. Общие подходы к установлению требований**

18.1. Формирование требований осуществляется на основе потребностей Заказчика, исходя из целей закупочной деятельности (п. 2.1.1 Положения), и должны быть преимущественно направлены на конкурентный выбор поставщика в результате процедуры закупки, который способен исполнить договор надлежащим образом.

18.2. Запрещается устанавливать требования, по которым не производится рассмотрение заявки и по которым не установлен порядок подтверждения соответствия таким требованиям.

18.3. Правила формирования требований для включения в документацию о закупке, а также критериев и порядка рассмотрения и оценки в соответствии с такими требованиями могут определяться ВНД. При установлении требований не допускается необоснованное ограничение конкуренции по отношению к участникам.

## **Статья 19. Требования к закупаемой продукции**

19.1. Требования к продукции устанавливаются Заказчиком с учетом специфики закупаемой продукции с соблюдением следующих подходов:

- 1) Заказчик ориентируется на приобретение продукции, отвечающей предъявляемым к ней требованиям, имеющей необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;
- 2) требования к продукции должны быть измеряемыми в числовых значениях и/или в виде безальтернативных показателей (да/нет, наличие/отсутствие), за исключением случаев приобретения продукции, в отношении которой требования в числовых значениях сформулировать и описать невозможно;
- 3) при установлении требований к продукции должны использоваться общеизвестные (в том числе стандартные) показатели, термины и сокращения, кроме случаев приобретения продукции, в отношении которой нормативно-техническое регулирование отсутствует и/или для которой использование нестандартных показателей является общераспространенным;
- 4) к закупаемой продукции, особенности нахождения которой в обороте и/или требования к безопасности которой (в том числе к потребительской, промышленной, экологической) предусмотрены законодательством, требования должны устанавливаться в соответствии с существующими ограничениями.

19.2. При проведении закупки на поставку товара, а также на выполнение работ, оказание услуг, соответственно выполнение, оказание которых связаны с использованием товаров, в документации о закупке допускается указание товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, сопровождаемое (кроме случаев, установленных п. 19.3 Положения) словами «или аналог». При этом должны быть установлены:

- 1) критерии определения соответствия аналога;
- 2) правила описания участником в составе своей заявки предлагаемых параметров продукции с указанием на аналогичность.

19.3. Допускается не указывать на приемлемость аналога в следующих случаях:

- 1) при закупке запасных частей или расходных материалов для оборудования, если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, конструкторской или технической, или эксплуатационной документацией;

- 2) есликупаемые товары будут использоваться во взаимодействии с товарами, уже используемыми либо планируемыми к приобретению Заказчиком, и по условиям гарантии, конструкторской или технической, или эксплуатационной документации такие товары несовместимы с товарами, на которых используются иные товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования места происхождения товара или с товарами, произведенными иными производителями;
- 3) если закупка продукции с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименований места происхождения товара или произведенной конкретным производителем предусмотрена договором с третьим лицом (приобретателем продукции Заказчика) либо законодательством;
- 4) если конкретный товарный знак, знак обслуживания, патент, полезная модель, промышленный образец, наименование места происхождения товара или наименование производителя указаны в проектной документации, конструкторской документации и их замена невозможна без внесения изменений в такую документацию;
- 5) если необходимо обеспечить стандартизацию (унификацию) покупаемой продукции с целью совмещения с имеющимися у Заказчика товарами, результатами работ или услуг;
- 6) при закупке продукции с целью дальнейшей перепродажи;
- 7) если по итогам проведенного предварительного технического отбора в проектной документации (техническом задании), указаны конкретные характеристики проектного оборудования;
- 8) в иных случаях, определяемых ВНД.

19.4. Требования к продукции в отношении работ и услуг могут сочетать как требования к процессу выполнения работ (оказания услуг), так и к результату процесса.

19.5. Могут быть установлены требования:

- 1) к качеству, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и иным характеристикам продукции;
- 2) к этапам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, срокам выполнения этапов, срокам и условиям гарантийного и постгарантийного обслуживания продукции;
- 3) к доставке, страхованию, сборке, установке, вводу в эксплуатацию, сервисному обслуживанию продукции, обучению эксплуатации продукции;

- 4) к условиям производства продукции (использованию либо запрету определенных технологий, наличию разрешительных документов на проектирование, конструирование, изготовление продукции);
- 5) к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция и процесс ее производства, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора;
- 6) к безопасности товара, процессу и результату выполнения работ или оказания услуг;
- 7) к размерам, упаковке, отгрузке товара;
- 8) иные требования.

19.6. При осуществлении закупки программ для электронных вычислительных машин и баз данных, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, Заказчик устанавливает требование поставить программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр российского программного обеспечения. Заказчик не устанавливает указанное требование с размещением информации в соответствии с п. 11.3 Положения в следующих случаях:

- 1) в реестре российского программного обеспечения отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, которое требуется Заказчику;
- 2) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр российского программного обеспечения и которое соответствует тому же классу, что и программное обеспечение, которое требуется Заказчику, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и/или эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к программному обеспечению).

19.7. Для установления требований к отдельным видам продукции Заказчик вправе проводить специальную процедуру, не являющуюся закупкой (в том числе технический отбор).

## **Статья 20. Требования к сведениям об НМЦ**

20.1. Размер НМЦ определяется в соответствии с порядком, установленным ВНД.

20.2. Под сведениями о НМЦ понимается как НМЦ в виде числового значения, так и указание «НМЦ не определена» в отдельных случаях, установленных ВНД. Если сведения об НМЦ указываются не в виде числового

значения, отказ в доступе участнику на основании превышения цены заявки над размером НМЦ не допускается.

20.3. Предложение участником цены договора, превышающей НМЦ, является безусловным основанием для отказа в допуске к участию в закупке. Установленная в извещении и документации о закупке НМЦ не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки.

20.4. НМЦ устанавливается с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства и проекта договора.

20.5. НМЦ может быть установлена в рублях либо в иностранных валютах.

## **Статья 21. Требования к условиям договора**

21.1. При формировании условий договора Заказчик определяет:

- 1) условия, по которым не допускаются встречные предложения от участников;
- 2) условия, в отношении которых участники обязаны дать встречные предложения (в том числе в виде незаполненных полей, предназначенных для включения предложения участника), – при необходимости;
- 3) условия, в отношении которых участники вправе дать встречные предложения, – при необходимости и только при проведении конкурса или запроса предложений.

21.2. При наличии условий договора, по которым участник обязан или вправе дать встречные предложения, Заказчик устанавливает:

- 1) перечень таких условий договора;
- 2) порядок описания участником встречных предложений с условиями договора: в виде протокола разногласий к исходному проекту договора, в котором участник определяет встречные предложения как обязательные или желательные;
- 3) последствия поступления неприемлемых для Заказчика встречных предложений с условиями договора, которые участник определил как обязательные: путем отклонения заявки;
- 4) право Заказчика не принимать встречные предложения с условиями договора, которые участник определил как желательные, при этом договор будет заключен без изменения исходных условий, определенных в проекте договора;
- 5) порядок рассмотрения встречных предложений с условиями договора до подведения итогов закупки.

21.3. При закупке продукции, для которой обычаем делового оборота является предоставление формы договора со стороны поставщика, допускается

формулировать краткие условия проекта договора и указывать на возможность принятия формы договора, предложенной допущенным участником.

21.4. Если проектом договора предусмотрено предоставление обеспечения возврата аванса и/или обеспечения договора в форме независимой (банковской) гарантии после заключения договора (Статья 24 Положения), в проекте договора должно быть предусмотрено, что аванс выплачивается только после предоставления обеспечения возврата аванса.

## **Статья 22. Требования к участникам, субподрядчикам (соисполнителям), коллективным участникам**

### **22.1. Общие требования**

22.1.1. Под требованиями к участникам понимаются требования к поставщику, участвующему в закупке (Статья 9 Положения).

22.1.2. Требования к участникам должны устанавливаться с учетом требований к продукции и условиям договора, НМЦ и иных условий закупочной ситуации.

22.1.3. Участники должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

- 1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников – юридических лиц); государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников – индивидуальных предпринимателей); отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников – физических лиц);
- 2) соответствие требованиям законодательства, если таковые установлены, включая специальные требования, касающиеся предмета договора (в том числе лицензии, допуски саморегулируемых организаций, требования, связанные с ограничениями, введенными Российской Федерацией по странам происхождения участника и т.д.);
- 3) непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о ведении в отношении участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя какой-либо процедуры, применяемой в деле о банкротстве;
- 4) отсутствие у участника – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника – юридического лица неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься

- определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом процедуры закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 5) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;
  - 6) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
  - 7) наличие статуса субъекта МСП в случаях, установленных законодательством.

22.1.4. К участникам могут быть предъявлены следующие дополнительные требования:

- 1) к отсутствию сведений об участнике в РНП, предусмотренном Законом 223-ФЗ и/или в РНП, предусмотренном Законом 44-ФЗ;
- 2) к наличию у участника исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, имеющие отношение к исполнению договора;
- 3) к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (включая количество ранее выполненных договоров, аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени;
- 4) к наличию производственных (в том числе складских, сервисных центров) помещений и технологического оборудования (в том числе к наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ);



- 5) к наличию трудовых ресурсов (наличие специалистов в соответствующей области в штате или на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы в данной области и предоставлением копии документов, подтверждающих наличие соответствующей квалификации (удостоверения, аттестации) и т.п.);
- 6) к экономическому положению и наличию финансовых ресурсов (определенные показатели финансово-хозяйственной деятельности, наличие денежных средств и т.п.);
- 7) требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника (привлекаемого субподрядчика, соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, поставка которого является предметом закупки. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества и, при наличии, аналога, или должны быть изложены основные требования к такой системе;
- 8) любые иные измеряемые требования к участнику.

22.1.5. Заказчик также вправе:

- 1) установить сроки действия требований к участнику, в том числе предусмотреть требования, которым участник должен соответствовать в течение срока действия договора;
- 2) требовать от всех участников, либо от всех допущенных участников, либо от победителя раскрытия информации в отношении всей цепочки бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждением указанных данных соответствующими документам, а также требовать представления актуализированных сведений обо всех изменениях (при наличии).

22.1.6. Особенности установления требований к субподрядчикам (соисполнителям) предусмотрены п. 22.2 Положения.

22.1.7. Особенности установления требований к лицам, выступающим на стороне одного участника, предусмотрены п. 22.3 Положения.

22.1.8. Запрещается ограничивать допуск участников к участию в закупке путем установления к ним неизмеряемых требований.

## **22.2. Особенности установления требований к субподрядчикам (соисполнителям)**

22.2.1. Заказчик вправе указать на право либо отсутствие права поставщика привлекать при исполнении договора субподрядчиков (соисполнителей).

22.2.2. Если привлечение субподрядчиков (соисполнителей) допускается, поставщик указывает виды работ, услуг, которые будут выполнены им лично, и которые планируются к передаче субподрядчикам (соисполнителям).

22.2.3. Любое лицо может являться субподрядчиком (соисполнителем) у произвольного числа участников, при этом самостоятельный участник не может быть субподрядчиком (соисполнителем) у других участников.

22.2.4. Если в ходе процедуры закупки выяснится, что какие-либо из субподрядчиков (соисполнителей), предложенных участником в заявке, отказались от сотрудничества с ним в рамках данной закупки, заявка такого участника может быть отклонена.

22.2.5. Заказчик вправе установить требование об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП и о предоставлении участниками в составе заявки плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП в соответствии с требованиями законодательства.

22.2.6. Заказчик вправе установить требование к контрагенту по предоставлению информации о привлеченных субподрядчиках (соисполнителях) и заключенных с ними договорах.

22.2.7. Заказчик вправе установить, что несогласованная с ним замена субподрядчиков (соисполнителей), предложенных в заявке, является существенным нарушением условий договора и основанием для расторжения договора с контрагентом.

### **22.3. Особенности установления требований к коллективным участникам**

22.3.1. Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника, рассматриваются в качестве коллективного участника. Такие лица обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

- 1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
- 3) в соглашении должно быть приведено распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются

исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

- 4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;
- 5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с Заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика;

22.3.2. Требования, установленные в соответствии с п. 22.1.3 Положения, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.

22.3.3. Заказчик вправе установить количественные показатели деятельности членов коллективного участника, которые могут суммироваться и которые должны быть хотя бы у одного из участников коллективного участника, в том числе лидера.

22.3.4. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку, входить в состав других коллективных участников, быть субподрядчиком (соисполнителем) у других участников.

22.3.5. Заявка, которую подает коллективный участник, может быть отклонена на любом этапе процедуры закупки, если будет установлено, что из состава коллективного участника вышло одно или более лиц, выступающих на стороне одного участника, либо одно или более лиц, выступающих на стороне одного участника, перестали соответствовать предъявляемым Заказчиком требованиям и в связи с этим коллективный участник перестал соответствовать требованиям, установленным в документации о закупке.

## **Статья 23. Обеспечение заявки**

23.1. Заказчик вправе установить требование о предоставлении участником обеспечения заявки.

23.2. Допустимые способы обеспечения заявки – денежное обеспечение, независимая (банковская) гарантия или иные способы, не противоречащие законодательству.

23.3. Денежное обеспечение вносится (перечисляется на расчетный счет, указанный в документации о закупке), как правило, одновременно с подачей заявки, но, в любом случае, – не позднее окончательного срока подачи заявок. Независимая (банковская) гарантия представляется в составе заявки.

23.4. Требование об обеспечении заявки может устанавливаться в размере от 0,1 % НМЦ и выше.

23.5. Выбор способа предоставления обеспечения заявки осуществляется участником самостоятельно из числа способов обеспечения, предусмотренных в документации о закупке. В документации о закупке Заказчик вправе предусмотреть один либо несколько способов обеспечения заявки.

23.6. Заказчик в каждой закупке, где принято решение установить требование по обеспечению заявки, определяет:

- 1) допустимый способ (способы) обеспечения заявки;
- 2) размер обеспечения заявки (твердая сумма или порядок ее определения в % от НМЦ);
- 3) требования к сроку действия обеспечения заявки;
- 4) требования к банку, выдавшему независимую (банковскую) гарантию, и к содержанию такой гарантии (если допускается предоставление обеспечения заявки в форме независимой (банковской) гарантии), которая должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:
  - а) должна быть безотзывной;
  - б) срок действия должен оканчиваться не ранее срока действия заявки;
  - в) должна быть выдана банком, соответствующим требованиям Заказчика;
  - г) сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения заявки;
  - д) должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается, включая ссылку на конкретную процедуру закупки;
  - е) должна предусматривать право Заказчика (организатора закупки) потребовать выплаты по независимой (банковской) гарантии при уклонении лица, с которым заключается договор, от его заключения, порядок направления такого требования и перечень документов, которые должны быть к нему приложены;
  - ж) право организатора закупки потребовать выплаты по независимой (банковской) гарантии при отзыве либо изменении поданной заявки участником, если такой отзыв (изменение) проведен после окончания установленного документацией о закупке срока подачи заявок, за исключением случаев, когда изменение заявки осуществляется в порядке, предусмотренном документацией о закупке по основаниям, предусмотренным Положением;
- 5) порядок и сроки возврата обеспечения заявки;

- б) обстоятельства, при наступлении которых Заказчик (организатор закупки) вправе удержать денежное обеспечение либо обратиться к лицу, выдавшему независимую (банковскую) гарантию с требованием о производстве гарантийной выплаты.

23.7. Обеспечение заявки возвращается в срок не более 10 рабочих дней с даты:

- 1) принятия решения об отказе от проведения закупки – всем участникам, подавшим заявки;
- 2) получения опоздавшей заявки в случае, если она поступила после принятия решения об отказе от проведения закупки – участнику, заявка которого была получена после принятия решения об отказе от проведения закупки;
- 3) получения опоздавшей заявки в случае, если заявка поступила после установленных в извещении и документации о закупке даты и времени окончания подачи заявок, – участнику, заявка которого была получена с опозданием;
- 4) поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается документацией о закупке и осуществлен в установленные в документации о закупке сроки – участнику, отзывавшему заявку;
- 5) официального размещения протокола рассмотрения заявок (при условии его оформления) участникам, заявки которых были отклонены;
- б) окончания процедуры аукциона – допущенным участникам, не принявшим участие в аукционе;
- 7) официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем участникам, кроме победителя или единственного участника несостоявшейся конкурентной закупки;
- 8) заключения договора по результатам процедуры закупки – победителю, с которым заключен договор;
- 9) заключения договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому участнику;
- 10) признания закупки несостоявшейся – участникам, которым обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

23.8. Возврат обеспечения может быть задержан в случае поступления в установленном законодательством порядке жалобы по закупке - на время рассмотрения жалобы.

23.9. Требования к банкам, независимым (банковским) гарантиям определяются ВНД.

## **Статья 24. Обеспечение исполнения договора**

24.1. Заказчик вправе установить требование о предоставлении участником, с которым заключается договор, надлежащего обеспечения исполнения договора.

24.2. Допустимые способы обеспечения исполнения договора – независимая (банковская) гарантия, денежное обеспечение, соглашение о неустойке или иные способы, предусмотренные законодательством.

24.3. Виды обеспечиваемых обязательств, связанные с исполнением договора:

- 1) по возврату аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);
- 2) по исполнению гарантийных обязательств;
- 3) по уплате штрафных санкций (неустойки, пени, штрафов), начисленных в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору;
- 4) по возмещению любых убытков, возникших у Заказчика в связи с исполнением договора;
- 5) иные обязательства, прямо предусмотренные в договоре.

24.4. Размер обеспечения договора устанавливается в документации о закупке.

24.5. Заказчик в каждой закупке, в которой установлено требование по обеспечению договора, определяет условия предоставления, возврата и удержания такого обеспечения:

- 1) виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость), надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено;
- 2) допустимые формы обеспечения исполнения договора;
- 3) размер обеспечения договора (сумма или порядок ее определения);
- 4) требование к сроку предоставления обеспечения возврата аванса и/или обеспечения исполнения обязательств по договору;
- 5) требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядку продления срока его действия;
- 6) требования к гаранту и поручителю в случае предоставления обеспечения в форме независимой (банковской) гарантии;
- 7) требования к содержанию независимой (банковской) гарантии, которая должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:
  - а) должна быть безотзывной;

- б) срок действия гарантии должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств;
  - в) должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным ВНД;
  - г) сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;
  - д) гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключен такой договор;
- 8) право Заказчика удержать обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору и порядок такого удержания;
  - 9) условия, порядок и срок возврата обеспечения исполнения договора;
  - 10) условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

24.6. Требования к банкам, независимым (банковским) гарантиям определяются ВНД.

## **Статья 25. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки**

25.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки устанавливаются, исходя из следующих целей:

- 1) предоставить участнику информацию по оформлению заявки;
- 2) обеспечить наличие документов и сведений, с помощью которых Заказчик будет производить подтверждение соответствия своим требованиям и производить оценку и сопоставление заявок.

25.2. Заказчик устанавливает требования к документам, иным источникам информации, подтверждающим соответствие предъявляемым требованиям (включая требования к продукции, допущенному участнику и т.д.). При этом Заказчик вправе:

- 1) определить требуемые формы документов (в том числе формы, заполняемые поставщиком);
- 2) определить способы заверения документов, их копий, переводов на русский язык, способ предоставления образцов (информации о них);
- 3) установить, в отношении каких требований он может ограничиться декларативной формой подтверждения соответствия со стороны поставщика или заверением для обстоятельств, имеющих значение для заключения договора, его исполнения или прекращения.

**Статья 26. Критерии и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Порядок определения контрагента по результату конкурентной закупки**

26.1. Вне зависимости от выбранного способа и формы проведения конкурентной закупки Заказчик устанавливает следующие критерии отбора, применимые на стадии рассмотрения заявок:

- 1) соответствие заявки по составу и/или оформлению предъявленным требованиям, в том числе по подписанию уполномоченным лицом;
- 2) достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;
- 3) соответствие участника (в том числе коллективного) предъявленным требованиям;
- 4) соответствие заявленных участником субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям (при необходимости);
- 5) соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям, установленным техническим заданием, спецификацией и т.д.;
- 6) соответствие предлагаемых обязательных договорных условий предъявленным требованиям;
- 7) соответствие цены заявки размеру НМЦ, установленному извещением и документацией о закупке (при необходимости);
- 8) предоставление участником требуемого обеспечения заявки (при необходимости);
- 9) иные критерии, формируемые Заказчиком в зависимости от специфики процедуры закупки.

26.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется на основании установленных в документации о закупке критериев. Запрещается указывать критерии, по которым не производится оценка заявок и по которым не установлен порядок оценки.

26.3. Для выбора победителя среди заявок, удовлетворяющих критериям отбора, может применяться один из следующих возможных подходов в отношении критериев оценки и их применения:

- 1) выбор по цене – единственным критерием оценки является цена договора;
- 2) выбор по минимальной приведенной цене – единственным критерием оценки является расчетная приведенная цена продукции (кроме аукциона, запроса котировок);
- 3) многокритериальная оценка – оценка путем применения нескольких критериев (кроме аукциона, запроса котировок). При использовании



многокритериальной оценки вес критерия «Цена» в общей оценке предпочтительности должен быть не менее 50%.

26.4. При формировании критериев оценки Заказчик вправе учитывать эффекты, достигаемые в результате использования приобретенной продукции.

26.5. При возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и/или условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

26.6. При определении порядка оценки по ценовому критерию Заказчик проводит, если это возможно, анализ назначения приобретаемой продукции для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 Налогового кодекса Российской Федерации. В зависимости от результатов анализа Заказчик имеет право в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

- 1) если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС;
- 2) если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют сделать однозначное заключение о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении только части приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используется цена заявки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством.

## **Статья 27. Требования к извещению и документации о закупке**

27.1. Процедура закупки должна быть описана в извещении и/или документации о закупке, если иное не установлено законодательством.

27.2. Не допускается требовать от участника соблюдения требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, которые не были указаны в документации о закупке.

27.3. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

27.4. Извещение, если иное не предусмотрено законодательством и Положением, должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) форма закупки;
- 3) фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о НМЦ;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке; размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) место и дата вскрытия конвертов с заявками;
- 10) сведения о возможности присутствия представителей участников на процедуре вскрытия конвертов с заявками;
- 11) место и дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки;
- 12) срок заключения договора;
- 13) указание о праве Заказчика отказаться от проведения закупки в сроки, предусмотренные по каждому способу закупки;
- 14) классификация по ОКПД2;
- 15) классификация по ОКВЭД2;
- 16) иные сведения.

27.5. Документация о закупке, если иное не предусмотрено законодательством и Положением, должна содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) форма закупки;
- 3) указание на возможность применения и описание порядка применения дополнительных элементов закупки (включая переторжку, конкурентные переговоры);
- 4) фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 5) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 6) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в

соответствии с законодательством о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством о техническом регулировании, законодательством о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должны содержаться требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- 8) требования к описанию участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 9) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 10) валюта заявки и договора: в рублях либо в иностранной валюте, указанной в документации о закупке;
- 11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 12) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 13) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 14) место и дата вскрытия конвертов с заявками;
- 15) сведения о возможности присутствия представителей участников на процедуре вскрытия конвертов с заявками;
- 16) требования к участникам и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- 17) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления допущенным участникам разъяснений положений извещения и/или документации о закупке;
- 18) порядок внесения изменений в извещение и/или документацию о закупке;
- 19) место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов закупки;
- 20) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 21) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 22) требования к содержанию, форме, оформлению заявок;
- 23) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора;
- 24) порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого контрагент обязан заключить договор, условия признания контрагента отказавшимся или уклонившимся от заключения договора;
- 25) размер обеспечения заявки, срок и порядок его предоставления, условия его возврата (при установлении требования о предоставлении обеспечения заявки);
- 26) размер и условия предоставления обеспечения договора (при установлении такого требования);
- 27) иные сведения.

27.6. При проведении закупки у единственного поставщика в извещение и документацию о закупке включаются сведения, предусмотренные законодательством, а также могут быть указаны иные сведения.

27.7. Установленные сроки рассмотрения заявок, срок действия заявок, сроки оценки и подведения итогов процедуры закупки могут быть изменены после подачи заявок с размещением об этом соответствующей информации.

## **Статья 28. Анонсирование закупки, проведение конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки**

28.1. В целях повышения информированности рынка допускается анонсирование предстоящей закупки.

28.2. Анонсирование проводится до официального размещения извещения и документации о закупке.

28.3. Анонсирование закупки не осуществляется, если предполагается проводить закупку в непубликуемой форме.

28.4. Текст анонса размещается на сайте Заказчика.

28.5. Заказчик вправе предусмотреть проведение конференции по разъяснению параметров предстоящей закупки.

28.6. Конференция может быть проведена в любой момент до официального размещения извещения и документации о закупке.

## ГЛАВА 7. ОБЪЯВЛЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

### Статья 29. Общий порядок проведения конкурентной закупки

#### 29.1. Общие положения

29.1.1. Процедура закупки проводится в следующей последовательности:

- 1) официальное размещение извещения и документации о закупке – объявление процедуры закупки (п. 29.2 Положения);
- 2) при необходимости – разъяснения извещения и/или документации о закупке (п. 29.3 Положения);
- 3) при необходимости – внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке (п. 29.4 Положения);
- 4) подача и прием заявок (п. 29.5 Положения);
- 5) при необходимости – внесение поставщиком изменений в ранее поданную заявку (п. 29.6 Положения);
- 6) при необходимости – отзыв поставщиком ранее поданной заявки (п. 29.7 Положения);
- 7) при необходимости – отказ от проведения закупки (п. 29.8 Положения);
- 8) вскрытие конвертов с заявками (п. 29.9 Положения);
- 9) рассмотрение заявок (п. 29.10 Положения);
- 10) оценка и сопоставление заявок (п. 29.11 Положения) – кроме аукциона;
- 11) при необходимости – конкурентные переговоры (п. 29.12 Положения);
- 12) при необходимости – переторжка (п. 29.13 Положения)
- 13) процедура хода аукциона (п. 29.14 Положения) – только для аукциона;
- 14) подведение итогов закупки (п. 29.15 Положения);
- 15) при необходимости – преддоговорные переговоры (Статья 36 Положения).

#### 29.2. Официальное размещение извещения и документации о закупке – объявление процедуры закупки

29.2.1. Процедура закупки считается объявленной с момента официального размещения извещения и документации о закупке.

29.2.2. При проведении публикуемой (открытой) закупки с НМЦ 30 000 000 рублей с НДС и более, Заказчик вправе после официального размещения направить информацию о проведении такой закупки поставщикам, поставляющим продукцию, аналогичную предмету закупки, в

том числе поставщикам, участвовавшим в закупках такой продукции в течение последних 3 лет до даты официального размещения информации о закупке.

### **29.3. Разъяснения извещения и/или документации о закупке**

29.3.1. С момента официального размещения извещения и документации о закупке и не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок поставщики вправе направить запрос разъяснений извещения и/или документации о закупке.

29.3.2. В случае, если запрос разъяснений извещения и/или документации о закупке поступил в установленном в документации о закупке порядке, Заказчик обязан предоставить разъяснения, которые размещаются в сроки, установленные в п. 11.1.7) Положения, в ином случае Заказчик вправе не предоставлять разъяснений.

29.3.3. В разъяснениях извещения и/или документации о закупке указывается дата поступления запроса разъяснений, тема разъяснений (пояснения к документу, определяющему суть разъяснения), сведения о предмете запроса разъяснений.

29.3.4. При необходимости, Заказчик вправе по собственной инициативе разместить разъяснения извещения и/или документации о закупке.

29.3.5. Разъяснения извещения и/или документации о закупке должны носить исключительно справочный характер и не должны изменять извещение и/или документацию о закупке.

### **29.4. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке**

29.4.1. Со дня размещения извещения и документации о закупке и до окончания подачи заявок на участие в закупке допускается внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке с обязательным официальным размещением измененных извещения и документация о закупке, а также обязательным рассмотрением вопроса о возможном продлении сроков закупки. Не допускается перенос даты окончания подачи заявок на более раннюю дату, чем это было первоначально установлено.

29.4.2. После окончания подачи заявок не допускается внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке, за исключением внесения изменений в установленные извещением и/или документацией о закупке даты рассмотрения заявок и подведения итогов процедуры закупки (при необходимости, эти даты могут быть изменены в пределах срока действия заявок участников и с уведомлением участников, подавших заявки, с обязательным официальным размещением измененных извещения и документация о закупке).

29.4.3. При внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке не допускается изменения предмета закупки и предмета договора.

При этом изменение характеристик закупаемой продукции не является изменением предмета закупки и предмета договора.

## **29.5. Подача и прием заявок**

29.5.1. Заявка формируется в соответствии с требованиями документации о закупке.

29.5.2. Заявка подается и принимается в сроки, по месту и в порядке, установленные в извещении и документации о закупке.

29.5.3. Заявка в неэлектронной форме упаковывается во внешний конверт, исключающий возможность ознакомления с содержанием заявки, при этом на конверте должна содержаться информация, позволяющая идентифицировать конверт как заявку на соответствующую закупку. Внешний конверт оформляется в соответствии с требованиями документации о закупке. Не допускается отказ в приеме заявки в случае нарушения целостности внешнего конверта и/или с нарушениями в его оформлении. Заказчик не принимает претензии о нерасмотрении заявки, если внешний конверт не содержал информации, позволяющей идентифицировать конверт как заявку на соответствующую закупку.

29.5.4. После окончания срока подачи заявок прием заявок не осуществляется.

## **29.6. Внесение поставщиком изменений в ранее поданную заявку**

29.6.1. До окончания срока подачи заявок допускается внесение поставщиком изменений в ранее поданную заявку.

29.6.2. Изменения в ранее поданную заявку подаются и принимаются в порядке, аналогичном установленному в части подачи и приема заявок.

29.6.3. После окончания срока подачи заявок не допускается прием изменений в ранее поданную заявку кроме возможности внесения изменений, прямо предусмотренных Положением и документацией о закупке: по итогам проведения конкурентных переговоров (п. 29.12 Положения), переторжки (п. 29.13 Положения).

29.6.4. Если для подведения итогов закупки требуется продление срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, Заказчик вправе направить участнику запрос о продлении срока действия его заявки. Участник вправе отказаться от продления сроков действия своей заявки без каких-либо последствий для себя; в этом случае заявка с истекшим сроком действия не участвует в дальнейших процедурах закупки. В случае согласия участника на продление срока действия заявки участник должен соответственно продлеваемому сроку продлить и предоставить обеспечение заявки (если обеспечение заявки было предусмотрено).



## **29.7. Отзыв поставщиком ранее поданной заявки**

29.7.1. Отзыв поставщиком ранее поданной заявки допускается до окончания срока подачи заявок или в иные сроки, прямо указанные в извещении и/или документации о закупке.

29.7.2. Отзыв поставщиком ранее поданной заявки является отказом поставщика от участия в закупке.

29.7.3. Отзыв ранее поданной заявки подается и принимается в порядке, аналогичном установленному относительно подачи и приема заявок.

## **29.8. Отказ от проведения закупки**

29.8.1. До окончания срока подачи заявок или в иные сроки, указанные в извещении и/или документации о закупке, Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки.

29.8.2. Отказ от проведения закупки не является основанием для возникновения ответственности за возможно причиненные участникам убытки, связанные с решением об отказе от проведения закупки, за исключением случаев, прямо установленных законодательством.

## **29.9. Вскрытие конвертов с заявками**

29.9.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками осуществляется при проведении закупки в неэлектронной форме в порядке, установленном в извещении и/или документации о закупке. Процедура вскрытия конвертов с заявками осуществляется в публичной форме с приглашением представителей поставщиков, подавших заявки:

- 1) в случаях, установленных Положением;
- 2) в иных случаях, если это предусмотрено извещением и/или документацией о закупке.

29.9.2. Результаты процедуры вскрытия конвертов с заявками оформляются протоколом, в который включаются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) наименование закупки;
- 3) номер закупки, присвоенный ЕИС (при наличии);
- 4) сведения об НМЦ;
- 5) количество поступивших конвертов с заявками;
- 6) количество поступивших конвертов с изменениями в ранее поданные заявки и информация о содержании изменений (при наличии);
- 7) количество поступивших отзывов заявок на участие в закупке (при наличии);

- 8) наименование, адрес места нахождения, ИНН, КПП, ОГРН в отношении каждого участника (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также ИНН для физического лица (при наличии); для иностранных участников – наименование участника в соответствии с выпиской из Торгового реестра либо иного регистрирующего органа, TIN (Taxpayer Identification Number) или другой идентификационный номер налогоплательщика;
- 9) предлагаемая каждым участником цена договора (при проведении аукциона может отсутствовать);
- 10) о признании закупки несостоявшейся, если до окончания срока подачи заявок не поступило ни одной заявки или все поданные заявки были отозваны;
- 11) если до окончания срока подачи заявок поступило менее двух заявок:
  - а) о признании закупки несостоявшейся;
  - б) о рассмотрении поступившей заявки с целью определения возможности окончания процедуры закупки путем заключения договора с единственным участником конкурентной закупки;
- 12) сведения о лицах, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками, в том числе представителях участников (при указании возможности присутствия представителей участников в документации о закупке);
- 13) количество страниц каждой заявки с учетом приложений;
- 14) иные сведения (при необходимости).

29.9.3. Если в извещении и/или документации о закупке отсутствует соответствующее ограничение, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками лица вправе вести аудио и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов, о чем должен быть проинформирован организатор закупки и все лица, присутствующие на процедуре.

## **29.10. Рассмотрение заявок**

29.10.1. Рассмотрение заявок осуществляется в порядке, установленном в извещении и/или документации о закупке.

29.10.2. В ходе рассмотрения заявок в отношении каждой заявки (каждого участника) осуществляются проверка соответствия требованиям документации о закупке (в случае их установления):

- 1) состава документов заявки;
- 2) поступления денежных средств в размере и на расчетный счет, указанные в документации о закупке – при наличии в документации о закупке требований об обеспечении заявок и предоставления обеспечения в денежной форме;

- 3) предлагаемой цены договора;
- 4) иных предлагаемых условий исполнения договора;
- 5) сведений и документов в отношении участника;
- 6) сведений и документов в отношении предлагаемой продукции, а также образцов предлагаемой продукции;
- 7) соответствие предлагаемой продукции техническим требованиям Заказчика и/или результатам технического отбора (если проводился);
- 8) порядка описания предлагаемой продукции;
- 9) достоверности сведений, указанных в заявке.

29.10.3. В рамках рассмотрения заявок допускается направление запросов любому из участников по предоставлению разъяснений в отношении поданных ими заявок, в том числе по вопросам ценообразования. В запросах разъяснений не допускаются требования о предоставлении документов и/или сведений, не предусмотренных требованиями документации о закупке.

29.10.4. При обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных претендентами предложений более чем на 20%, Заказчик запрашивает разъяснения порядка ценообразования от участников, подавших такие предложения и обоснованности такого снижения цены.

29.10.5. Коллегиальное решение о допуске либо отказе в допуске заявки к участию в закупке принимает закупочный орган.

29.10.6. Основания для отказа в допуске (отклонении):

- 1) несоответствие заявки по составу и/или оформлению, в том числе непредставление в составе заявки требуемых документов или сведений;
- 2) недостоверность сведений и недействительность документов, представленных в заявке;
- 3) несоответствие участника предъявленным требованиям;
- 4) несоответствие заявленных участником субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям (при наличии требований);
- 5) несоответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям;
- 6) несоответствие предлагаемых обязательных договорных условий предъявленным требованиям;
- 7) превышение предлагаемой цены договора установленной НМЦ;

- 8) непредоставление участником требуемого обеспечения заявки (при наличии требования);
- 9) непредоставление порядка ценообразования (при наличии соответствующего запроса от Заказчика);
- 10) несоответствие иным требованиям, установленным в документации о закупке.

29.10.7. Установленные основания для отказа в допуске (п. 29.10.6 Положения) могут быть применены на любом этапе проведения закупки (до заключения договора). Решение об отказе в допуске оформляется протоколом.

29.10.8. Получение заявки, показатели которой являются улучшенными по сравнению с показателями, установленными в документации о закупке, не является основанием для отклонения; при этом такие улучшения учитываются при оценке и сопоставлении заявок только в случаях, указанных в документации о закупке по соответствующим критериям оценки (раздел 29.11 Положения).

29.10.9. В случае если по результатам рассмотрения допущена только одна заявка, Заказчик вправе осуществить действия, предусмотренные документацией о закупке для получения результатов оценки заявки (сопоставление не осуществляется).

29.10.10. Протокол с решением закупочного органа по результатам рассмотрения заявок оформляется в случае проведения аукциона, конкурса, а также (вне зависимости от способа закупки) в случае принятия коллегиального решения о проведении конкурентных переговоров и/или переторжки; в иных случаях отдельный протокол может не оформляться, а соответствующая информация включается в последующие протоколы.

29.10.11. Состав информации, отражаемой в протоколе по результатам рассмотрения заявок:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) наименование закупки;
- 3) номер закупки, присвоенный ЕИС (при наличии);
- 4) сведения об НМЦ;
- 5) количество поступивших конвертов с заявками;
- 6) наименование, адрес места нахождения, ИНН, КПП, ОГРН в отношении каждого допущенного участника (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), а также ИНН для физического лица (при наличии); для иностранных участников – наименование участника в соответствии с выпиской из Торгового реестра либо иного регистрирующего органа, TIN (Taxpayer

Identification Number) или другой идентификационный номер налогоплательщика;

- 7) предлагаемая каждым участником цена договора;
- 8) результаты рассмотрения заявок, в том числе: количество допущенных заявок, количество отклоненных заявок (при наличии), причины отклонения каждой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка (при наличии);
- 9) о признании закупки несостоявшейся (при принятии такого решения);
- 10) иные сведения (при необходимости).

### **29.11. Оценка и сопоставление заявок**

29.11.1. В целях выявления победителя при проведении конкурентной закупки осуществляется оценка и сопоставление допущенных заявок по критериям и в порядке, установленном в документации о закупке.

29.11.2. Не допускается оценка и сопоставление заявок по критериям и в порядке, не соответствующим установленным в документации о закупке.

29.11.3. Результатом оценки и сопоставления заявок является их ранжирование в соответствии с критериями и в порядке, установленными в документации о закупке, при этом первое место в ранжировании присваивается заявке, получившей по сравнению с другими заявками наилучший результат оценки. Если несколько заявок имеют одинаковые результаты оценки, первое место присваивается заявке с наименьшей ценой договора (если цены участников разные), либо полученной ранее по времени (если цены участников равны).

29.11.4. По результатам оценки и сопоставления заявок закупочным органом принимается одно из следующих решений: о проведении конкурентных переговоров (раздел 29.12 Положения), о проведении процедуры переторжки (раздел 29.13 Положения), о подведении итогов закупки (раздел 29.15 Положения); принятое коллегиальное решение оформляется соответствующим протоколом.

29.11.5. Заказчик вправе совмещать рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, подведение итогов закупки, оформляя соответствующие решения объединенным протоколом с указанием предусмотренных Положением сведений (с учетом случаев, когда формирование отдельного протокола по результатам рассмотрения обязательно – п. 29.10.10 Положения).

29.11.6. Оценка и сопоставление заявок могут быть проведены повторно в случаях:

- 1) наличия решения Заказчика об отстранении одного из участников;

- 2) по результатам проведения конкурентных переговоров или переторжки.

### **29.12. Конкурентные переговоры**

29.12.1. Конкурентные переговоры (далее в данном разделе – переговоры) проводятся со всеми допущенными участниками до ранжирования их заявок в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

29.12.2. В протоколе с решением о проведении конкурентных переговоров указывается предмет и порядок участия в переговорах.

29.12.3. Переговоры могут проводиться как последовательно с каждым участником (при этом содержание переговоров является конфиденциальным), так и одновременно со всеми участниками.

29.12.4. Участник вправе не принимать участия в переговорах, при этом его заявка не отклоняется и действует на предложенных в ней условиях.

29.12.5. Если при проведении переговоров участник предложил ухудшенные по отношению к действующим до переговоров условия, то такие изменения не принимаются и заявка участвует в закупке с действующими до переговоров условиями.

29.12.6. Участники не вправе изменять и/или отзывать поданные измененные условия на переговоры после проведения переговоров (за исключением возможности отзыва заявки – п. 29.7 Положения).

29.12.7. Переговоры могут проводиться в несколько туров и должны быть направлены на улучшение условий сделки для Заказчика. К каждому туру приглашаются все допущенные участники. Очередность приглашения участников устанавливается Заказчиком.

29.12.8. Переговоры могут проводиться посредством телефонной связи с обязательным ведением аудиозаписи.

29.12.9. При проведении переговоров в очной форме (в том числе с использованием режима видеоконференции) прибывшие представители допущенного участника до начала процедуры подтверждают свои полномочия представлять интересы участника. Отсутствие подтвержденных полномочий представителей участника приравнивается к отказу такого участника от участия в переговорах. Если в извещении и/или документации о закупке отсутствует соответствующее ограничение, Заказчик ведет аудио и/или видеозапись процедуры конкурентных переговоров, о чем должны быть проинформированы все лица, присутствующие на процедуре.

29.12.10. По результатам переговоров оформляется протокол о результатах конкурентных переговоров.

29.12.11. Поданные участниками уточненные предложения и результаты переговоров, зафиксированные в протоколе о результатах

конкурентных переговоров, учитываются при дальнейшей оценке и сопоставлении.

### **29.13. Переторжка**

29.13.1. Переторжка проводится с допущенными участниками в порядке, предусмотренном в решении, принятом закупочным органом, и по правилам, установленным в извещении и/или документации о закупке.

29.13.2. В протоколе с решением о проведении переторжки указывается предмет, форма (очная, очно-заочная или заочная) и порядок участия в переторжке.

29.13.3. Переторжка может проводиться один или несколько раз.

29.13.4. Участник вправе не принимать участия в переторжке, при этом его заявка не отклоняется и действует на предложенных в ней условиях.

29.13.5. Если на переторжку участник подал заявку с ухудшенными по отношению к действующим до переторжки условиям Заказчик вправе:

- 1) не принимать такую заявку (в этом случае в закупке участвует заявка с действующими до переторжки условиями),
- 2) отклонить участника от дальнейшего участия в закупке,
- 3) принять заявку с ухудшенным ценовым предложением при условии наличия существенных оснований и если цена не превышает НМЦ, установленную в документации о закупке.

29.13.6. Решение, принятое согласно п. 29.13.5 Положения, фиксируется в протоколе, сформированном по результатам переторжки.

29.13.7. Участники не вправе изменять и/или отзывать поданные измененные условия на переторжку после проведения переторжки (за исключением возможности отзыва заявки – п. 29.7 Положения).

29.13.8. При проведении переторжки в очной форме представители допущенного участника, прибывшие на переторжку, в обязательном порядке до начала переторжки подтверждают свои полномочия представлять интересы участника в переторжке. Отсутствие подтвержденных полномочий представителей участника приравнивается к отказу такого участника от участия в переторжке.

29.13.9. Переторжка может проводиться посредством телефонной связи с обязательным ведением аудиозаписи, а также в режиме видеоконференции с обязательным ведением аудио и/или видеозаписи, о чем должны быть проинформированы все лица, участвующие в процедуре.

29.13.10. Если не подводятся итоги закупки по результатам переторжки (в данном случае информация включается в протокол, оформляемый по итогам закупки), то по результатам переторжки оформляется протокол с решением закупочного органа, в который вносится следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) наименование закупки;
- 3) номер закупки, присвоенный ЕИС (при наличии);
- 4) сведения об НМЦ;
- 5) наименование, адрес места нахождения, ИНН, КПП, ОГРН в отношении каждого участника (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), а также ИНН для физического лица (при наличии), принявшего участие в переторжке); для иностранных участников – наименование участника в соответствии с выпиской из Торгового реестра либо иного регистрирующего органа, TIN (Taxpayer Identification Number) или другой идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) итоговые предложения участников, принявших участие в переторжке;
- 7) иные сведения (при необходимости).

29.13.11. После участия в переторжке участник оформляет уточненное предложение в порядке, установленном в документации о закупке.

#### **29.14. Процедура хода аукциона**

29.14.1. В рамках оценки и сопоставления заявок осуществляется процедура хода аукциона с целью определения наилучшей цены договора.

29.14.2. В процедуре хода аукциона могут принять участие допущенные участники.

29.14.3. Процедура хода аукциона проводится одним из следующих способов:

- 1) путем снижения НМЦ, указанной в извещении;
- 2) путем снижения минимальной цены из числа поданных участниками закупки в составе заявок на аукцион, на шаг аукциона или шаг, кратный шагу аукциона.

29.14.4. В составе заявки участник обязан указать цену предложения, которая: в случае, установленном п. 29.14.3.1) Положения, равна НМЦ; в случае, установленном п. 29.14.3.2) Положения, – любая, не превышающая НМЦ.

29.14.5. Цена, указанная в составе заявки, будет рассматриваться как оферта участника в случае, если в процедуре хода аукциона не было подано ни одного предложения от участников.

29.14.6. Процедура хода аукциона проводится однократно, при этом в процедуре хода аукциона участники вправе неоднократно предлагать снижение цены договора.



29.14.7. Процедура хода аукциона осуществляется в очной форме (с присутствием участников).

29.14.8. Для участия в процедуре хода аукциона участники подтверждают свои полномочия на право участия в ходе процедуры аукциона, изменения цены договора и подписания протокола. При отсутствии подтвержденных полномочий участник не имеет права принять участие в процедуре хода аукциона.

29.14.9. В случае, определенном п. 29.14.3.2) Положения, аукционист вправе установить такой первый шаг аукциона, чтобы по результатам первого шага аукциона, текущая цена стала кратной (без остатка) шагу аукциона.

29.14.10. Результаты процедуры хода аукциона оформляются протоколом хода аукциона. Протокол подписывается в день проведения процедуры хода аукциона аукционистом и участниками (представителями участников), принявшими участие в процедуре.

29.14.11. Отказ участника от подписания протокола отражается в протоколе и является основанием для отстранения участника, при этом аннулируются все его предложения о цене договора и удерживается обеспечение заявки (если оно было предусмотрено документацией о закупке).

29.14.12. Если закупка признана несостоявшейся, оформляется протокол с указанием причин признания закупки несостоявшейся.

## **29.15. Подведение итогов закупки**

29.15.1. Коллегиальное принятие решения закупочным органом по вопросу подведения итогов закупки осуществляется в порядке, предусмотренном в извещении и документации о закупке.

29.15.2. По итогам закупки договор может быть заключен:

- 1) с победителем, определенным по результатам оценки и сопоставления заявок (п. 29.11 Положения);
- 2) с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки (п. 33.1 Положения);
- 3) с единственным участником, предложившим цену договора в ходе процедуры аукциона (п. 29.14 Положения).

29.15.3. В случае признания закупки несостоявшейся и/или отказа от заключения договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки может быть принято одно из следующих решений:

- 1) о проведении повторной закупки, при необходимости – с изменением условий закупки и/или способа закупки;
- 2) об отказе от проведения закупки.

29.15.4. По итогам закупки оформляется протокол с решением закупочного органа, в который вносится следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) наименование закупки;
- 3) номер закупки, присвоенный ЕИС (при наличии);
- 4) сведения об НМЦ;
- 5) количество поступивших конвертов с заявками;
- 6) наименование, адрес места нахождения, ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также ИНН для физического лица (при наличии) участника, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен победитель, в том числе единственным участником конкурентной закупки); для иностранных участников – наименование участника в соответствии с выпиской из Торгового реестра либо иного регистрирующего органа, TIN (Taxpayer Identification Number) или другой идентификационный номер налогоплательщика;
- 7) предлагаемая каждым допущенным участником цена договора;
- 8) результаты рассмотрения заявок, в том числе: количество допущенных заявок, количество отклоненных заявок, причины отклонения каждой заявка с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка;
- 9) решение о заключении договора с победителем (победителями) – при наличии;
- 10) результаты оценки и сопоставления заявок – ранжирование допущенных заявок;
- 11) решение о заключения договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки (при необходимости);
- 12) иные сведения (при необходимости).

### **Статья 30. Общий порядок проведения закупки у единственного поставщика**

30.1. Процедура закупки у единственного поставщика проводится в следующей последовательности:

- 1) формирование и официальное размещение извещения и/или документации о закупке (если это требуется законодательством или ВНД);
- 2) приглашение поставщика к подписанию договора;
- 3) при необходимости – преддоговорные переговоры.

- 4) при необходимости – отказ от проведения закупки;
- 5) заключение договора.

### **Статья 31. Порядок проведения закупки по результатам конкурентной процедуры продажи, объявленной продавцом продукции**

31.1. Порядок и последовательность проведения закупки путем участия в конкурентной процедуре продажи, объявленной продавцом продукции, определяется таким продавцом.

31.2. Если иное не установлено ВНД, правила формирования условий, на которых Заказчик согласен заключить договор (в том числе определение лиц, уполномоченных действовать от имени Заказчика в процедуре, лица, определяющего поставщика в системах типа «электронный магазин»), определяются лицом, имеющим право подписи соответствующего договора.

31.3. Процедура закупки проводится в следующей последовательности:

- 1) принятие решения продавца продукции о совершении сделки с Заказчиком;
- 2) при необходимости – преддоговорные переговоры;
- 3) при необходимости – отказ от проведения закупки;
- 4) формирование и официальное размещение извещения и/или документации о закупке;
- 5) заключение договора.

### **Статья 32. Отстранение участника**

32.1. В любой момент вплоть до момента подписания договора Заказчик отстраняет участника от дальнейшего участия в закупке в случаях:

- 1) обнаружения недостоверных сведений в заявке, существенных для допуска данного участника к закупке или для оценки его заявки (при наличии документального подтверждения их недостоверности);
- 2) документального подкрепления факта давления таким участником на члена закупочного органа, эксперта, руководителя Заказчика или организатора закупки, аукциониста;
- 3) необоснованного отказа участника от подписания документа, сформированного по результатам конкурентных переговоров;
- 4) необоснованного отказа участника от подписания протокола, сформированного по результатам процедуры хода аукциона;
- 5) при проведении закупки с делимым лотом – отказа участника от предложенного Заказчиком распределения объемов и цен поставки продукции.

32.2. Заказчик вправе отстранить участника от дальнейшего участия в закупке, если после процедуры оценки и сопоставления заявок, в том числе в ходе заключения договора, будет выявлена:

- 1) несогласованная замена или исключение указанного в заявке (с учетом всех ее изменений) субподрядчика (соисполнителя);
- 2) несогласованная замена или исключение указанного в заявке (с учетом всех ее изменений) члена коллективного участника.

32.3. Решение об отстранении участника оформляется протоколом, который должен быть размещен в порядке, установленном в Положении (Статья 11 Положения).

### **Статья 33. Признание конкурентной закупки несостоявшейся**

33.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок:

- 1) заявка подана только одним участником и не отозвана им;
- 2) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных заявок).

33.2. Конкурентная закупка также признается несостоявшейся, если по результатам рассмотрения (отбора) заявок принято решение:

- 1) об отклонении всех заявок;
- 2) о допуске только одной заявки;
- 3) в иных случаях при проведении аукциона.

33.3. Аукцион также признается несостоявшимся (если снижение цены осуществляется от НМЦ):

- 1) на процедуру хода аукциона не явился ни один участник;
- 2) на процедуру хода аукциона явился только один участник;
- 3) ни один участник, явившийся на процедуру хода аукциона, не подал предложения о цене договора.

33.4. При проведении хода аукциона от цены заявки аукцион признается несостоявшимся в общем порядке, предусмотренном в пп. 33.1, 33.2 Положения.

33.5. При проведении многолотовой закупки процедура закупки признается несостоявшейся только в части лотов, в отношении которых выполняются нормы пп. 33.1 – 33.4 Положения.

33.6. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- 2) принять решение о проведении повторной закупки, в том числе с объявлением иных условий (включая НМЦ);
- 3) отказаться от проведения закупки.

33.7. Информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся указывается в протоколе, который размещается в порядке, установленном в Положении (Статья 11 Положения).

## **Статья 34. Применение форм и дополнительных элементов конкурентной закупки**

### **34.1. Проведение закупки в электронной форме**

34.1.1. Нормы настоящего раздела применяются при проведении закупки в электронной форме.

34.1.2. Обязательным является проведение в электронной форме закупок продукции, включенной в соответствии с ПП 616 в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

34.1.3. В извещении и документации о закупке требования к оформлению и предоставлению бумажных форм документов заменяются требованиями к электронным документам.

34.1.4. При проведении закупки на ЭТП:

- 1) допускаются отклонения от норм Положения, обусловленные использованием ЭТП в соответствии с регламентами работы ЭТП, размещенными на ЭТП в свободном доступе;
- 2) прием заявок в электронной форме, организация доступа к заявкам, процедура переторжки и иные функции в рамках процесса проведения закупки осуществляются с использованием программных и технических средств ЭТП и в соответствии с регламентами работы ЭТП, на которые должно быть указание в документации о закупке;
- 3) обеспечение заявки предоставляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый участнику процедуры закупки оператором ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП, или предоставления участником независимой (банковской) гарантии в электронной форме;
- 4) Заказчик не принимает заявки, поданные не через функционал ЭТП (в том числе, полученные в электронной форме).

34.1.5. При проведении процедуры закупки с использованием иного общедоступного функционала получения заявок в электронной форме (не на ЭТП) Заказчик устанавливает особенности обмена документами в электронной форме в документации о закупке, в том числе устанавливает требования к оформлению и порядку предоставления документов:

- 1) подача заявки осуществляется путем предоставления набора документов в электронной форме (файлов) в сканированном виде с официального адреса электронной почты участника на адрес электронной почты Заказчика;
- 2) в теле сообщения, содержащего заявку, должны содержаться контактные данные отправителя;
- 3) оформленное сообщение электронной почты, содержащее архивный файл без указания пароля, следует отправлять на адрес электронной почты Заказчика в соответствии с датой и временем окончания подачи заявок, указанными в извещении;
- 4) пароль от отправленного архивного файла должен быть направлен на адрес электронной почты Заказчика в соответствии с датой и временем, установленными в извещении; сообщение должно быть оформлено в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать только контактные данные участника и пароль;
- 5) заявки, изменения заявки, полученные после окончания установленного срока подачи заявок, к рассмотрению в данной процедуре закупки не принимаются.

34.1.6. Проведение конкурентных переговоров может осуществляться как в электронной форме, так и в очной форме. Если при проведении конкурентных переговоров в очной форме результат переговоров с участником оформляется в соответствии с п. 29.12 Положения актом, такой акт направляется для ознакомления этому участнику переговоров в электронной форме.

34.1.7. В случае установления законодательством иных требований проведения закупок в электронной форме Положение будет действовать в части, не противоречащей таким требованиям.

## **34.2. Проведение многоэтапной закупки**

34.2.1. Документация о закупке первого этапа должна содержать примерные условия всех последующих этапов.

34.2.2. Перед каждым из последующих этапов формируется и официально размещается обновленная документация о закупке очередного этапа.

34.2.3. Заказчик вправе уточнять условия документации о закупке от этапа к этапу (в том числе вносить изменения в требования к продукции и условиям договора, критериям отбора и оценки перед каждым очередным этапом). Изменение предмета закупки, требований к участнику в процессе многоэтапной закупки допускается в случае изменения технического задания при условии сохранения конкурентной среды. Изменение требований и предпочтений Заказчика может касаться любого аспекта первоначально указанных технических, качественных, эксплуатационных характеристик

продукции. Изменение критериев отбора и оценки, порядка оценки допускается только в той мере, в которой такое изменение требуется в результате указанных изменений характеристик продукции.

34.2.4. Проверка соответствия (отбор) участников установленным требованиям к участникам проводится только на первом этапе закупки. Проверка соответствия (отбор) заявленных участником субподрядчиков (соисполнителей) проводится также на этапах, на которых состав субподрядчиков (соисполнителей) меняется.

34.2.5. В извещении и документации о закупке сроки рассмотрения заявок, действия заявок, оценки и подведения итогов процедуры закупки и иные сроки устанавливаются для каждого этапа процедуры закупки, при этом Заказчик вправе уточнить такие сроки после ознакомления с заявками и проведения конкурентных переговоров (если предусмотрены).

34.2.6. В каждом последующем этапе многоэтапной закупки могут принимать участие только допущенные участники. Участник, не подавший заявку на любом этапе, считается отказавшимся от дальнейшего участия в процедуре закупки.

34.2.7. Подача заявок и их рассмотрение проводятся на каждом этапе. По результатам каждого этапа оформляется протокол.

34.2.8. Итоги закупки подводятся на последнем этапе процедуры многоэтапной закупки.

### **34.3. Проведение конкурентной закупки с квалификационным отбором**

34.3.1. При проведении закупки с квалификационным отбором в извещении и/или документации о закупке, помимо указанных в п. 27.5 Положения сведений, указываются:

- 1) порядок предоставления заявок на участие в квалификационном отборе, срок и место их предоставления;
- 2) срок и порядок рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе и подведения итогов отбора;
- 3) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;
- 4) требования к участникам на этапе квалификационного отбора;
- 5) требования к составу и оформлению заявки на этапе квалификационного отбора, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;
- 6) сведения о правах и обязанностях, которые получают прошедшие квалификационный отбор участники;
- 7) указание на право Заказчика отказаться от проведения закупки;
- 8) норма о том, что в рамках последующей стадии закупки будут рассмотрены только заявки участников, которые успешно прошли

квалификационный отбор и предоставили заявку на основную стадию закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

34.3.2. В извещении и/или документации о закупке помимо срока, предусмотренного для подачи заявок на участие в квалификационном отборе, указывается срок, предусмотренный для подачи заявок на участие в основной стадии закупки. Срок, предусмотренный для подачи заявок на участие в квалификационном отборе, не должен быть меньше срока, установленного Положением для соответствующего способа закупки.

34.3.3. По результатам квалификационного отбора оформляется протокол.

34.3.4. Участник, не прошедший или не проходивший квалификационный отбор, не допускается к дальнейшему участию в процедуре закупки.

#### **34.4. Проведение конкурентной закупки с возможностью подачи альтернативных предложений**

34.4.1. Информация о праве подачи альтернативного предложения (одного или нескольких) в составе заявки устанавливается в документации о закупке.

34.4.2. Обеспечение, представленное участником по основному предложению, действует также в отношении всех его альтернативных предложений (при наличии в документации о закупке требования об обеспечении заявки).

34.4.3. Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения только ценой. Отличие альтернативного предложения от основного только по цене является основанием для отклонения всех предложений.

34.4.4. Участник допускается к дальнейшему участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

34.4.5. При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного участника рассматриваются независимо друг от друга.

34.4.6. В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировании.

34.4.7. В рамках конкурентных переговоров и переторжки (если проводятся) участник вправе заявлять новые условия (в том числе цены) как в отношении основного, так и альтернативного предложений.



34.4.8. При наличии в составе заявки одного и более альтернативных предложения нормы Положения в отношении рассмотрения, отклонения, оценки и сопоставления заявки (и иных действий с заявкой) применяются в отношении основного и каждого из альтернативных предложений.

34.4.9. При наличии в составе заявки одного и более альтернативных предложений рекомендуется предусматривать и проводить конкурентные переговоры (п. 29.12 Положения), переторжку (п. 29.13 Положения).

### **34.5. Многолотовая закупка**

34.5.1. Нормы настоящего раздела применяются при проведении многолотовой закупки.

34.5.2. По каждому лоту в извещении могут быть установлены применимые к такому лоту условия в отношении:

- 1) предмета договора, количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 2) места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) сведений об НМЦ.

34.5.3. По каждому лоту в документации о закупке могут быть установлены применимые к такому лоту условия в отношении:

- 1) предмета договора, право на заключение которого является предметом процедуры закупки;
- 2) установленных Заказчиком требований к качеству, количеству (объему), техническим характеристикам закупаемой продукции, к ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 3) требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;
- 4) требований к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 5) места, условий и сроков (периодов) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведений об НМЦ;

- 7) формы, сроков и порядка оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядка формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) требований к участникам и перечня документов (их копий), представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) критериев и порядка оценки и сопоставления заявок;
- 11) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, к порядку его возврата и удержания (если требуется);
- 12) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора (при установлении такого требования);
- 13) срока, установленного для заключения договора;
- 14) иные условия.

34.5.4. По каждому лоту в документации о закупке может быть предусмотрен отдельный проект договора.

34.5.5. Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, отказ от проведения закупки, осуществляется независимо по каждому лоту.

#### **34.6. Закупка с делимым лотом**

34.6.1. Нормы настоящего раздела применяются при проведении процедуры закупки, когда поставка общего объема продукции может быть распределена между несколькими участниками.

34.6.2. Распределение конкретного объема поставок возможно только после рассмотрения технико-коммерческих предложений участников и оценки их предпочтительности.

34.6.3. Документация о закупке, помимо указанных в п. 27.5 Положения сведений, должна содержать следующие сведения:

- 1) право Заказчика распределить объем продукции среди нескольких участников;
- 2) обязанность участников сформировать предложения с возможными объемами поставки и ценами на такие объемы; обязанность согласиться с предложенным Заказчиком распределением объемов поставки и цен на такие поставки;
- 3) правила распределения объемов продукции среди нескольких участников;
- 4) норма о праве Заказчика приобретения продукции не в полном объеме.

## ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

### Статья 35. Заключение договора

#### 35.1. Общие положения

35.1.1. По итогам проведения процедуры закупки договор заключается в срок, установленный извещением и/или документацией о закупке согласно требованиям законодательства. Срок для заключения договора должен быть установлен не ранее 10 дней и не позднее 6 месяцев с момента размещения в ЕИС протокола по итогам закупки. Если по истечении 6 месяцев с момента размещения в ЕИС протокола по итогам закупки договор не заключен, то при сохранении потребности Заказчика в приобретении продукции, проводится новая закупка.

35.1.2. Если в соответствии с законодательством, уставом Заказчика, Положением, учредительными документами контрагента договор требует предварительного одобрения соответствующих органов управления как крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, то его заключение возможно после получения такого одобрения (данная информация должна быть указана в документации о закупке).

35.1.3. В случае представления контрагентом документа, подтверждающего специальную правоспособность и необходимого для осуществления видов деятельности, который закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким контрагентом заключается только после представления им действующего соответствующего документа в течение срока, установленного для заключения договора.

35.1.4. Если установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, контрагент должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора в требуемом порядке. При нарушении данного условия такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

35.1.5. По итогам конкурентной закупки, если иной порядок обмена документами не был предусмотрен документацией о закупке, проект договора составляется путем включения в проект договора, входивший в состав документации о закупке (а в случае, указанном в п. 21.3 Положения – предложенного участником) следующих данных:

- 1) реквизитов контрагента;
- 2) условий исполнения договора, принятых сторонами в ходе закупки.

35.1.6. По итогам закупки у единственного поставщика, проект договора составляется путем включения в него следующих данных:

- 1) реквизитов контрагента;

- 2) условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам преддоговорных переговоров.

35.1.7. Если в ходе аукциона цена договора была снижена до нуля, и аукцион в дальнейшем проводился на право заключения договора, то проект договора формируется с учетом результатов аукциона.

35.1.8. В случае, если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника, с таким участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

35.1.9. Отказ Заказчика от заключения договора не является для него основанием для возникновения ответственности за возможно причиненные участникам убытки, связанные с решением об отказе от заключения договора, за исключением случаев, прямо установленных законодательством и/или документацией о закупке.

35.1.10. По результатам заключения договора информация вносится в реестр договоров.

## **35.2. Контрагент**

35.2.1. Лицом, с которым заключается договор по результатам процедуры закупки, является:

- 1) победитель;
- 2) участник, с которым заключается договор при отстранении, отказе или уклонении победителя от заключения договора;
- 3) участник, с которым заключается договор в случае расторжения ранее заключенного договора по аналогичному предмету в связи с его неисполнением (ненадлежащим исполнением);
- 4) участник, с которым заключается договор при отстранении победителя;
- 5) единственный участник конкурентной закупки;
- б) единственный поставщик.

35.2.2. Договор с коллективным участником заключается с его лидером, который действует от имени членов коллективного участника.

35.2.3. В случае отказа победителя от исполнения договора, в случае расторжения договора с победителем, либо при отказе и/или уклонении победителя от заключения договора, договор может быть заключен с участником, заявке которого было присвоено второе место в ранжировании. Аналогичные правила применяются в случае отстранения каждого следующего в ранжировании участника либо уклонении такого участника от заключения договора, если иное не было предусмотрено в документации о закупке.

## **Статья 36. Преддоговорные переговоры**

36.1. Заказчик вправе предусмотреть преддоговорные переговоры с контрагентом.

36.2. Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

- 1) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
- 2) увеличение объема закупаемой продукции без увеличения общей суммы договора;
- 3) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора;
- 4) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- 5) уточнение условий договора, не зафиксированных в документации о закупке и предложении контрагента (если это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями отбора и оценки);
- 6) в случае уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора, исходя из цены единицы продукции;
- 7) иное улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии).

36.3. Не допускаются преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которые ведут к ухудшению условий договора для Заказчика.

36.4. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора.

36.5. Отказ победителя от участия в преддоговорных переговорах не является отказом от заключения договора.

### **Статья 37. Отказ и уклонение контрагента от заключения договора**

37.1. Контрагент признается отказавшимся или уклонившимся от заключения договора при совершении следующих действий:

- 1) направление Заказчику в письменной форме заявления об отказе от подписания договора;
- 2) непредставление подписанного договора в предусмотренные документацией о закупке сроки;
- 3) непредставление документов о предварительном одобрении договора органами управления контрагента крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 4) непредставление требуемого обеспечения исполнения договора;
- 5) предъявление Заказчику при заключении договора встречных требований по условиям договора, не согласованных в установленном порядке до подведения итогов закупки.

### **Статья 38. Исполнение договора**

38.1. Исполнение договора осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и условиями договора (в том числе дополнительных соглашений).

### **Статья 39. Изменение, расторжение договора**

39.1. Изменение условий заключенного договора допустимо в исключительных случаях по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством. При изменении условий заключенного договора не допускается изменение предмета договора. Не допускается ухудшение условий договора для Заказчика по сравнению с условиями действующей редакции договора.

39.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке при нарушении существенных условий договора и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

39.3. По результатам изменения, расторжения договора информация вносится в реестр договоров в соответствии с законодательством и ВНД и/или ОРД.

39.4. В случаях, установленных законодательством, лицо, с которым заключается договор, с согласия Заказчика передает все права и обязанности по договору третьему лицу при условии соответствия такого лица требованиям, предъявляемым к участнику соответствующей закупки.

### **Статья 40. Реестр договоров, заключенных по результатам закупок**

40.1. Договор, информация и документы об исполнении договора, в том числе оплаты договора, размещаются в реестре договоров в соответствии с

порядком, предусмотренном Правительством Российской Федерации и ВНД и/или ОРД.

40.2. Размещение договора, информации и документов может осуществляться как после исполнения всего объема обязательств по договору, так и после исполнения обязательств по каждому этапу договора (при наличии этапа).

## ГЛАВА 9. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ

### Статья 41. Закупки инновационной, высокотехнологичной продукции

41.1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедуры закупки инновационной и/или высокотехнологичной продукции.

41.2. Критерии отнесения закупаемой продукции к инновационной и/или высокотехнологичной продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. При планировании и проведении закупок Заказчик вправе использовать открытые реестры инновационной продукции.

41.3. В зависимости от этапа проведения закупки отнесение продукции к инновационной и/или высокотехнологичной может осуществляться:

- 1) до проведения процедуры закупки (на этапе планирования);
- 2) на этапе подготовки закупки (при формировании технических требований);
- 3) при не предусмотренном заранее поступлении заявки с предложением инновационной продукции (в рамках основного или альтернативного предложения).

41.4. Порядок планирования, подготовки и проведения процедуры закупки инновационной и/или высокотехнологичной продукции аналогичен установленному в Положении общему порядку планирования, подготовки и проведения процедуры закупки с учетом следующих особенностей:

- 1) информация о закупке инновационной/высокотехнологичной продукции отражается в ПЗ (если закупка продукции планируется в календарном году, на который формируется ПЗ), а также в ПЗ инновационной продукции (за исключением случая, указанного в п. 41.3.3) Положения), при этом в случае выявления факта закупки инновационной/высокотехнологичной продукции на этапе подготовки закупки (п. 41.3.2) Положения) в ПЗ и ПЗ инновационной продукции должны быть внесены соответствующие изменения до официального размещения извещения и документации о закупке;
- 2) сведения о том, что предметом закупки является инновационная и/или высокотехнологичная продукция включаются в извещение, документацию о закупке (за исключением случая, указанного в п. 41.3.3) Положения);

41.5. Заказчик проводит мероприятия по анонсированию закупки за исключением случая, указанного в п. 41.3.3) Положения.

41.6. Заказчик вправе учитывать при формировании критериев оценки, в том числе, следующее:



- 1) привлечение участником субподрядчиков (соисполнителей) из числа российских организаций, выполняющих НИР, ОКР, ПИР, в целях внедрения российских технологий;
- 2) предлагаемые участником мероприятия направлены на повышение степени локализации производства и снижения доли импортных компонентов и комплектующих, обеспечение роста эффективности производства.

41.7. Заказчик вправе при закупках инновационной и/или высокотехнологичной продукции ориентироваться на заключение долгосрочных договоров, в том числе:

- 1) договоров жизненного цикла,
- 2) с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов;
- 3) с производителями, оформившими в установленном законодательством порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

## **Статья 42. Закупки на право заключения рамочных договоров с единичными расценками**

42.1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедуры закупки на право заключения рамочного договора с единичными расценками (далее – рамочные договоры) на поставку двух и более единиц продукции, при этом точный объем закупаемой продукции на момент заключения рамочного договора не может быть установлен.

42.2. При формировании ПЗ, извещения и документации о закупке на право заключения рамочного договора НМЦ устанавливается как максимально возможная сумма выплат, определенная на весь срок действия такого договора, кроме случаев, когда определение НМЦ невозможно в силу объективных причин.

42.3. В документации о закупке на право заключения рамочного договора помимо сведений, установленных в п. 27.5 Положения, должны содержаться следующие сведения:

- 1) полный перечень (номенклатура) продукции, которая является предметом закупки;
- 2) указание на обязанность участника предложить цену каждой единицы продукции;
- 3) правила формирования модели потребления продукции (весовые коэффициенты), на основании которой будет осуществляться оценка ценовой предпочтительности.

42.4. В проекте рамочного договора должны быть определены порядок действий Заказчика и поставщика при необходимости поставки очередной партии продукции из перечня (номенклатуры) продукции, порядок оплаты такой партии, а также нормы:

- 1) об оплате фактически поставленных партий продукции по установленным единичным расценкам, в совокупности не превышающим установленный размер НМЦ;
- 2) о невозможности изменения в большую сторону установленных стоимостей единиц продукции;
- 3) о праве Заказчика выбрать неполный объем продукции из установленного перечня (номенклатуры) продукции в случае непревышения размера НМЦ;
- 4) определяющие срок действия договора.

42.5. Действие рамочного договора заканчивается при наступлении одного из событий, которое наступил ранее другого:

- 1) в случае поставки продукции на предусмотренную в договоре стоимость;
- 2) в момент окончания срока действия договора.

#### **Статья 43. Закупки на право заключения договора жизненного цикла**

43.1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедуры закупки на право заключения договора жизненного цикла.

43.2. Документация о закупке, помимо указанных в п. 27.5 Положения сведений, должна содержать методику расчета стоимости жизненного цикла для целей сравнения предложений. Методика может как учитывать, так и не учитывать доходы, которые Заказчик планирует получить от эксплуатации продукции.

43.3. Применение критерия «минимальная стоимость жизненного цикла» (в том числе – в составе многокритериальной оценки), основанного на методике расчета стоимости жизненного цикла, является обязательным.

#### **Статья 44. Закупки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и закупки, содержащие сведения, которые не подлежат размещению в ЕИС согласно решению Правительства Российской Федерации**

44.1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедуры закупки, в извещении и/или в документации о закупке которой содержатся сведения:

- 1) составляющие государственную тайну,

- 2) либо которые не подлежат размещению в ЕИС согласно решению Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона 223-ФЗ.

44.2. Закупки проводятся исключительно в неэлектронной и непубликуемой форме конкурентными способами, при этом к участию в закупке допускаются только официально приглашенные поставщики, либо закупка проводится у единственного поставщика.

44.3. При проведении закупки, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, дополнительно применяются следующие нормы:

- 1) в извещении и документации о закупке должно быть обеспечено соблюдение требований законодательства по защите государственной тайны;
- 2) к участникам помимо требований, установленных Положением (Статья 22), применяется требование о наличии у них, а также у привлекаемых (при необходимости) субподрядчиков (соисполнителей), лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, требования к которой установлены в извещении и/или документации о закупке;
- 3) извещение и документация о закупке передаются в режимно-секретный отдел участника после проверки соответствия лицензии.

44.4. Отчетность о проведении закупок осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством и ВНД.

## **Статья 45. Закупки у субъектов МСП**

45.1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедур закупок с участием субъектов МСП.

45.2. Заказчик применяет особенности закупок у субъектов МСП при наличии прямого указания на их применение в извещении и/или документации о закупке.

45.3. Категории закупок, в которых могут принимать участие субъекты МСП:

- 1) закупка, участниками которой являются любые поставщики, в том числе субъекты МСП;
- 2) закупка, участниками которой являются только субъекты МСП;
- 3) закупка, в которой Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

45.4. Заказчик обязан разместить в ЕИС и на сайте Заказчика перечень продукции, закупка которой осуществляется у субъектов МСП в соответствии с п. 45.3.2) Положения (далее – перечень продукции МСП).

45.5. Заказчик вправе разместить на сайте Заказчика программу партнерства с субъектами МСП, определяющую, в том числе, порядок присоединения субъектов МСП к такой программе.

45.6. Участник, являющийся субъектом МСП, обязан включить в состав заявки документ, подтверждающий принадлежность к субъектам МСП. Таким документом является:

- 1) документ, в котором указаны сведения об участнике в соответствии с единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ (далее – единый реестр субъектов МСП) – при наличии сведений в таком реестре;
- 2) декларацию о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, установленным ст. 4 Закона 209-ФЗ – при отсутствии сведений о поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч. 3 ст. 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре субъектов МСП.

45.7. Документ, подтверждающий принадлежность к субъектам МСП, должен быть представлен в составе заявки на каждого субподрядчика (соисполнителя) из числа субъектов МСП (если участник привлекает их к исполнению договора). Если заявку подает коллективный участник – документ, подтверждающий принадлежность к субъектам МСП, должен быть представлен в составе заявки на каждого члена коллективного участника, который является субъектом МСП.

45.8. Если в состав коллективного участника входят субъекты МСП, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований Положения по раскрытию информации (предоставление документа, подтверждающего принадлежность к субъектам МСП, и плана распределения функций членов коллективного участника).

45.9. Отсутствие в составе заявки документа, подтверждающего принадлежность к субъектам МСП, а также несоответствие сведений об участнике либо субподрядчике (соисполнителе), содержащихся в декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, критериям, установленным ст. 4 Закона 209-ФЗ, означает неподтверждение статуса субъекта МСП.

45.10. При выявлении несоответствия сведений о субъекте МСП, содержащихся в декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведениям, содержащимся в едином реестре МСП, Заказчик использует сведения, содержащиеся в едином реестре МСП.

45.11. Годовой объем закупок у субъектов МСП устанавливается в размере не менее чем 18% совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок. При этом совокупный годовой

стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиком с субъектами МСП по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, должен составлять не менее чем 10% совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок. Установленные значения применяются, если иного не предусмотрено законодательством.

45.12. В случае установления законодательством иных условий участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц Положение будет действовать в части, не противоречащей таким требованиям.

#### **Статья 46. Закупки товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами**

46.1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении конкурентных закупок (п.13.1.1.1 Положения), официальное размещение которых осуществляется с 1 января 2017 года.

46.2. Заказчиком в соответствии с ПП 925 устанавливается приоритет закупаемых товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к закупаемым товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами (далее по тексту настоящей статьи – приоритет).

46.3. При проведении конкурентных закупок (кроме аукциона) оценка и сопоставление заявок (п. 29.11 Положения) с предложениями о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими лицами осуществляется по предложенным в заявках ценам договора, сниженным на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

46.4. Заключение договора (Статья 35 Положения) по результатам закупки осуществляется:

- 1) по цене договора, предложенной участником в заявке - п. 46.3 Положения;
- 2) по цене договора, сниженной на 15% от цены договора, предложенной участником в заявке при проведении аукциона и соблюдении совокупности условий:
  - а) участник представил предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или выполнении работ и/или оказании услуг иностранными лицами;
  - б) цена договора, предложенная участником в ходе аукциона, не снижена до нуля;
- 3) по цене договора, увеличенной на 15% от цены договора, предложенной участником в заявке при проведении аукциона и соблюдении совокупности условий:

- а) участник представил предложение о поставке товаров из иностранного государства, выполнении работ и/или оказании услуг иностранными лицами;
- б) цена договора, предложенная участником в ходе аукциона, была снижена до нуля и аукцион проведен на право заключения договора.

46.5. Для предоставления приоритета при проведении конкурентных закупок документация о закупке (п. 27.5 Положения) дополнительно подлежат указанию следующие сведения:

- 1) требование об указании (декларировании) участником в заявке (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) полного наименования страны происхождения поставляемых товаров в соответствии с общероссийским классификатором стран мира;
- 2) положение об ответственности участников за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки;
- 4) условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 46.6.4), 46.6.5) Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с п. 46.5.3) Положения, на коэффициент изменения НМЦ по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ;
- 6) условие отнесения участника к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) указание в договоре, заключаемом по результатам процедуры закупки, страны происхождения поставляемого товара на основании сведений,

содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;

- 8) положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем, который признан уклонившимся от заключения договора;
- 9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

46.6. Приоритет не предоставляется в случаях:

- 1) конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки (п. 33.1 Положения);
- 2) в заявке не содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке не содержатся предложения о поставке товаров, происходящих из иностранного государства, выполнении работ и/или оказании услуг иностранными лицами;
- 4) при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок участник представил заявку с предложением о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, выполнения работ и/или оказания услуг российскими лицами составляет менее 50% стоимости всех предложенных в заявке товаров, работ, услуг;
- 5) при проведении аукциона участник представил заявку с предложением о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ и/или оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, выполнения работ и/или оказания услуг российскими лицами составляет более 50% стоимости всех предложенных в заявке товаров, работ, услуг.

46.7. В случае установления законодательством иных приоритетов и условий их применения Положение будет действовать в части, не противоречащей установленным нормам законодательства.

#### **Статья 47. Участие в процедурах закупок иностранных участников**

47.1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедур закупок, участниками которых являются иностранные участники.

47.2. При участии в процедуре закупки иностранный участник должен соответствовать требованиям, установленным в документации о закупке. Иностранный участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, в том числе, должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту реализации продукции и законодательством Российской Федерации. В случае привлечения участником иностранного субподрядчика (соисполнителя) аналогичные требования могут предъявляться к таким субподрядчикам (соисполнителям).

47.3. Для приведения к единому базису оценки представленных российскими и иностранными участниками заявок документация о закупке может содержать порядок определения приведенной стоимости предложения иностранного участника с учетом ценовой поправки, предусматривающей дополнительные расходы Заказчика, связанные с импортом продукции (таможенные платежи и сборы, налог на добавленную стоимость, взимаемые при пересечении таможенной территории, а также иные дополнительные расходы Заказчика, связанные с импортом продукции), оплата которых иностранным участником не может быть обеспечена в соответствии с законодательством. Указанная ценовая поправка применяется только для целей корректного сопоставления заявок российских и иностранных участников.

47.4. Заказчик не признает в качестве форс-мажорного обстоятельства санкции, введенные государствами, в которых зарегистрирован иностранный участник, если эти санкции не одобрены в установленном порядке Организацией Объединенных наций.

#### **Статья 48. Закупки при реализации проектов на территории иностранных государств**

48.1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедур закупок, которые проводятся в целях реализации проектов на территории иностранных государств.

48.2. Филиалы, представительства или иные обособленные подразделения Заказчика, расположенные и ведущие свою деятельность за пределами Российской Федерации, должны обеспечить осуществление закупочной деятельности в соответствии с требованиями Положения, в том числе осуществление планирования, формирования отчетности.



48.3. При организации закупочной деятельности на территории иностранного государства Заказчик должен соблюдать положения соответствующего национального законодательства в полном объеме, а Положение – в части, не противоречащей национальному законодательству.

48.4. Заказчик вправе после официального размещения информации о публикуемой (открытой) процедуре закупки разместить информацию о проведении такой закупки в средствах массовой информации соответствующего государства. Объем и форма размещаемой информации определяются Заказчиком с учетом законодательства иностранного государства.

48.5. Если законодательным актом или обычаем делового оборота при проведении закупки на территории иностранного государства применяются иная форма запроса информации у поставщиков, нежели установлено Положением, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, выбрав поставщика по результатам анализа рынка, проведенного путем подачи таких запросов.

## **Статья 49. Крупные закупки**

49.1. Нормы настоящей статьи применяются при проведении процедур крупных закупок. Под крупными закупками подразумеваются закупки:

- 1) НМЦ которых 500 000 000 рублей с НДС и более,
- 2) либо по результатам проведения которых цена заключаемого договора 500 000 000 рублей с НДС и более.

49.2. Процедура крупной публикуемой (открытой) конкурентной закупки проводится в порядке, установленном Положением, с учетом следующих особенностей:

- 1) предпочтительным способом закупки в зависимости от предмета договора является конкурс либо аукцион;
- 2) проводится обязательное анонсирование закупки и, при необходимости, конференция (Статья 28 Положения);
- 3) сроки официального размещения извещения, документации о крупной закупке составляют:
  - а) при проведении конкурса – не менее чем за 45 рабочих дней до окончания срока подачи заявок;
  - б) при проведении аукциона – не менее чем за 45 рабочих дней до окончания срока подачи заявок;
  - в) при проведении запроса предложений – не менее чем за 20 рабочих дней до окончания срока подачи заявок;
  - г) при проведении запроса котировок – не менее чем за 20 рабочих дней до окончания срока подачи заявок;

- 4) при проведении конкурентной закупки процедура вскрытия конвертов с заявками осуществляется в публичной форме с приглашением представителей поставщиков, подавших заявки (за исключением случаев проведения закупки в электронной форме); организатор закупки ведет аудио и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

## **ГЛАВА 10. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА, ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПКИ, ЗАКУПОЧНОГО ОРГАНА**

### **Статья 50. Право на обжалование**

50.1. При проведении конкурентной закупки любой участник, а при проведении неконкурентной закупки – любое заинтересованное лицо, имеет право обжаловать условия документации о закупке, действия (бездействие) Заказчика, организатора закупки, закупочного органа, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы данного лица, связанные с его участием в закупке.

50.2. Обжалование указанных в п. 50.1 Положения действий (бездействий) осуществляется:

- 1) путем направления жалобы Заказчику. Порядок подачи жалобы размещается на сайте Заказчика;
- 2) в антимонопольном органе или в судебном порядке – в порядке, предусмотренном законодательством.

### **Статья 51. Срок направления жалобы Заказчику**

51.1. Жалоба может быть направлена с момента официального размещения документации о закупке в следующие сроки:

- 1) до момента окончания срока подачи заявки, установленного в документации о закупке, если поставщик не подает заявку;
- 2) не позднее 10 (десяти) дней со дня официального размещения протокола по итогам проведения закупки, в том числе о признании закупки несостоявшейся, об отказе от проведения закупки, если участник подавал заявку.

## **ГЛАВА 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Статья 52. Ответственность субъектов закупочной деятельности**

52.1. Члены органов управления, работники Заказчика, осуществляющие закупочную деятельность, несут персональную ответственность за соблюдение норм законодательства, Положения, ВНД и/или ОРД.

52.2. Если иное прямо не установлено законодательством, виды нарушений, объем ответственности устанавливаются ВНД и/или ОРД. Заказчик вправе установить, что ответственность, наступившая для работника в соответствии с законодательством, может дополняться установленной ВНД и/или ОРД ответственностью.

52.3. Лица, привлеченные Заказчиком для участия в процессах закупочной деятельности на основе договора, несут ответственность в соответствии с законодательством и условиями указанного договора.

52.4. Ответственность поставщика, участника, допущенного участника, победителя определяется документацией о закупке, а контрагента – также и заключенным с ним договором.

52.5. Ответственность за проведение закупок у единственного поставщика несет руководитель Заказчика.